

Umowa nr ____/
o wykonywanie zadań inspektora ochrony danych oraz świadczenia usług w zakresie
doradztwa informatycznego

zawarta w dniu _____ w _____
pomiędzy:

_____, z siedzibą przy _____ NIP _____

reprezentowaną przez: _____

zwaną dalej „Zleceniodawcą” lub „Administratorem”,

a

, NIP: (dane zgodne z informacjami w CEIDG lub KRS, których
wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy),

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

zwanymi dalej łącznie – „Stronami”.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contr.* ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), to jest w postępowaniu, do którego nie stosuje się przepisów PZP, po przeprowadzeniu właściwej procedury określonej w zarządzeniu nr 7/2022 Dyrektora CWPL „CePeLek” SPZOZ w Warszawie z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych, została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o treści następującej:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. W ramach niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania u Zleceniodawcy zadań inspektora ochrony danych, zwanego dalej „Inspektorem” lub „IOD”), o którym mowa w art. 37-39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)¹, zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” – osobiście lub przez wyznaczoną osobę oraz doradztwa informatycznego w zakresie ochrony danych osobowych, zaś Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie z tego tytułu.
2. Zleceniobiorca zawiadamia Zleceniodawcę w ciągu 3 dni od dnia zawarcia Umowy o osobie fizycznej, która będzie wykonywała określone w Umowie zadania Inspektora i którą wskazuje jako osobę do wyznaczenia na Inspektora Ochrony Danych u Zleceniodawcy, zwaną dalej „Osobą Wskazaną”. Zawiadomienie powinno zawierać: imię i nazwisko tej osoby, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu oraz nr PESEL i adres korespondencyjny, jak również informację o stosunku prawnym wiążącym Zleceniobiorcę z Osobą Wskazaną. Osobą tą może być Zleceniobiorca, o ile jest on osobą fizyczną.

¹ Dz.Urz. UE, L rok 2016 nr 119 str. 1, z późn. zm.

3. Zleceniobiorca rozpoczyna wykonywanie zadań Inspektora z dniem doręczenia Zleceniobiorcy aktu wyznaczenia przez Zleceniodawcę Osoby Wskazanej na Inspektora. Wyznaczenie następuje w formie pisemnej lub równoważnej z nią formie elektronicznej.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio w sytuacji wskazywania osoby zastępującej Inspektora w czasie jego nieobecności.
5. Zleceniobiorca na wniosek Zleceniodawcy oraz po udzieleniu mu stosownego pełnomocnictwa zawiadomi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych lub osoby go zastępującej. Wszelkie koszty z tego tytułu (w szczególności koszty opłaty skarbowej od pełnomocnictwa) ponosi Zleceniodawca.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że zatrudnia personel (pracowników lub zleceniobiorców) właściwy i kompetentny do wykonywania zadań Inspektora i prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie wykonywany przy pomocy osób trzecich, w szczególności Osób Wskazanych, za których działania i zaniechania ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne. Ponadto Wykonawca oświadcza, że ww. osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz wiedzę fachową w zakresie prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz umiejętności wykonywania zadań IOD, tj. spełniają warunki określone w art. 37 ust. 5 Rozporządzenia.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 1000000 zł (słownie: jeden milion złotych) oraz musi ona w całości i wyłącznie dotyczyć zdarzeń ubezpieczeniowych związanych z wykonywaniem Umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się okazać Zleceniodawcy oryginał polisy ubezpieczeniowej w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy i umożliwić wykonanie kopii polisy.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 8, przez cały okres związania Stron Umową. Postanowienie ust. 8 zdanie 2 stosuje się odpowiednio.
10. Za dni robocze Strony uznają dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych ustawowo od pracy.

§ 2.

Szczegółowe określenie przedmiotu Umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wypełniania następujących zadań Inspektora u Zleceniodawcy:
 - 1) informowania Zleceniodawcy jako administratora, o którym mowa w art. 4 pkt 7 Rozporządzenia, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie;
 - 2) monitorowania przestrzegania przepisów Rozporządzenia, innych przepisów Unii lub polskich przepisów prawa o ochronie danych osobowych oraz polityk Administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym

- podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 3) udzielania na żądanie Zleceniodawcy zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych po takiej ocenie zgodnie z art. 35 Rozporządzenia;
 - 4) współpracy z krajowym organem nadzorczym powołanym w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz ułatwianiu swobodnego przepływu danych osobowych – Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zwanym dalej jako „**Organ nadzorczy**”;
 - 5) pełnienia funkcji punktu kontaktowego dla Organu Nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach – prowadzenia z nim konsultacji we wszelkich innych sprawach.
2. W ramach świadczonych usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się sporządzać opinie w sprawach Administratora związanych z ochroną danych osobowych w terminie 14 dni od daty wpłynięcia zapytania na adres poczty elektronicznej Inspektora lub adres: sekretariat@cepelek.pl. W przypadku wpływu do korespondencji elektronicznej po godzinie 15:00 danego dnia, termin wpływu będzie liczony od godziny 7:30 następnego dnia roboczego.
 3. Zleceniobiorca wytworzy i przekaże Zleceniodawcy – w terminie z nim uzgodnionym nie późniejszym niż 45 dni od dnia zawarcia Umowy – wzory dokumentów wg **załącznika nr 2** do Umowy, które zobowiązuje się aktualizować, w szczególności w przypadku zmiany stanu prawnego. Inspektor opracowuje we współpracy z Administratorem projekty dokumentów wymienionych w zdaniu poprzednim, które będą dostosowane do stanu faktycznego i warunków organizacyjnych Administratora. Po zaakceptowaniu treści ww. dokumentów Administrator wdraża je we właściwym trybie do stosowania.
 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać u Zleceniodawcy określone w ust. 1 oraz w art. 39 Rozporządzenia zadania Inspektora, w szczególności:
 - 1) zarządzanie ochroną danych osobowych:
 - a) nadzór nad zgodnością przetwarzania danych osobowych przez Administratora z przepisami RODO, w tym wdrażanie i monitorowanie polityk ochrony danych,
 - b) przygotowanie nowej lub weryfikacja istniejącej dokumentacji, celem zapewnienia jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności następującej dokumentacji: Polityki bezpieczeństwa danych, Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi, ewidencji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych, klauzul obowiązków informacyjnych i oświadczeń w przedmiocie poufności dla personelu i kontrahentów Administratora,
 - c) prowadzenie dokumentacji przetwarzania danych osobowych, w szczególności przygotowanie i prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych i rejestru kategorii czynności przetwarzania danych,
 - d) prowadzenie i aktualizowanie rejestru ryzyka związanego z operacjami przetwarzania danych,

- e) ocena skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych,
 - f) akceptacja wniosków o nadanie, zmianę lub odebranie uprawnień do zasobu teleinformatycznego Administratora,
 - g) wnioskowanie do Administratora IT lub Administratora Środowiska Teleinformatycznego o nadanie, zmianę lub odebranie uprawnień do zasobów teleinformatycznych w sytuacjach określonych w Polityce bezpieczeństwa danych,
 - h) rozpatrywanie wniosków o wydanie upoważnień do przetwarzania danych oraz nadzór i doradztwo w tym zakresie,
 - i) inwentaryzacja i aktualizacja rejestrów zbiorów danych osobowych, w tym: zasobów informacyjnych i informatycznych zawierających dane osobowe we wszystkich komórkach organizacyjnych Administratora, analiza legalności prowadzenia zbiorów (m.in. w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego), sporządzenie i prowadzenie rejestru zbiorów danych osobowych przetwarzanych przez Administratora,
 - j) zapewnienie odpowiedniej dokumentacji i procedur dotyczących zgód, praw podmiotów danych oraz przypadków naruszenia ochrony danych,
- 2) wsparcie w zakresie szkoleń i świadomości osób zatrudnionych przez Administratora – prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony danych osobowych i obowiązków wynikających z RODO dla upoważnionego lub nowo zatrudnionego personelu;
- 3) doradztwo w toku postępowań kontrolnych, w tym bieżące wsparcie w przypadku przeprowadzania kontroli oraz pomoc we wdrażaniu zaleceń pokontrolnych,
- 4) nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych:
- a) współpraca z komórkami organizacyjnymi Administratora w zakresie projektowania nowych procesów przetwarzania danych i oceniania ich zgodności z RODO,
 - b) zlecanie wykonania analizy ryzyka dla zinwentaryzowanych zbiorów danych osobowych i oceny skutków ich przetwarzania dla ochrony danych,
 - c) wykonywanie audytów, sprawozdań i kontroli, w tym:
 - przeprowadzenie audytu stanu przetwarzania danych osobowych, w celu sprawdzenia wypełnienia obowiązków przez Administratora wynikających z RODO, wytycznych Komisji Europejskiej, jak również ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych² – w zakresie wymagań:
 - technicznych: zabezpieczenia fizyczne, bezpieczeństwo środowiska teleinformatycznego wykorzystywanego do przetwarzania danych osobowych, zabezpieczenie teletransmisji danych,
 - organizacyjnych: weryfikacja procedur i prawidłowości zarządzania incydentami naruszenia bezpieczeństwa, analiza zasad dostępu personelu do systemów, opracowanie metodologii i formularza analizy ryzyka dla planowanych operacji przetwarzania danych osobowych,
 - formalno-prawnych: ocena spełniania obowiązków informacyjnych, weryfikacja poprawności istniejących klauzul zgód na przetwarzanie danych oraz ocena wypełnienia obowiązków związanych z powierzeniem przetwarzania danych osobom trzecim,

² Dz.U. z 2018 r. poz. 1000.

- przedstawienie wyników audytu w formie raportu zawierającego ocenę stosowanych zabezpieczeń, opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości oraz wytyczne pozwalające na ich usunięcie;
 - d) opiniowanie – elektronicznie lub pisemnie – umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w uzgodnionym terminie, nie później jednak, niż w ciągu 3 dni roboczych od złożenia zapytania przez Zamawiającego,
 - e) nadzór nad powierzaniem danych osobowych do przetwarzania,
 - f) udzielanie odpowiedzi na pytania lub wątpliwości związane z ochroną danych osobowych, m.in. poprzez spotkania w siedzibie Administratora, konsultacje telefoniczne lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z personelem Administratora i wideokonsultacje,
 - g) nadzór nad funkcjonowaniem zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych, w tym fizycznych zabezpieczeń pomieszczeń, w których są przetwarzane dane, oraz kontrola przebywających w nich osób,
 - h) nadzór nad wykonywaniem kopii awaryjnych, ich przechowywaniem, oraz okresowe ich sprawdzanie pod kątem dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu,
 - i) nadzór przeglądów, konserwacji oraz uaktualnień systemów służących do przetwarzania danych,
 - j) nadzór systemu komunikacji w sieci komputerowej oraz przesyłania danych za pośrednictwem urządzeń teletransmisji,
 - k) nadzór obiegu oraz przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe wytwarzane przez system informatyczny,
 - l) nadzór funkcjonowania mechanizmów uwierzytelniania użytkowników przetwarzających dane oraz kontroli do nich dostępu,
 - m) podejmowanie natychmiastowych działań mających na celu zabezpieczenie stanu elementu środowiska teleinformatycznego, w tym systemu informatycznego w przypadku otrzymania informacji o naruszeniu zabezpieczeń lub informacji o zmianach w sposobie działania oprogramowania lub urządzeń wskazujących na naruszenie bezpieczeństwa danych,
 - n) analizowanie sytuacji, okoliczności i przyczyn, które doprowadziły do naruszenia bezpieczeństwa danych i przygotowanie oraz przedstawienie Administratorowi propozycji odpowiednich działań zabezpieczających,
 - o) nadzór nad podpisywaniem oświadczeń o zachowaniu poufności przez użytkowników upoważnionych do przetwarzania danych,
 - p) kontrola archiwizacji dokumentów zawierających dane osobowe,
 - q) współpraca z Sekcją Teleinformatyki w obszarach wiążących się z ochroną danych osobowych;
- 5) współpraca z Organem Nadzorczym:
- a) śledzenie zmian w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych i zapewnianie zgodności z nowymi regulacjami.
 - b) przeprowadzanie wewnętrznych postępowań wyjaśniających w przypadku powstałych naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych,

- c) zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych do Organu Nadzorczego, ewidencjonowanie naruszeń oraz współpraca w ramach postępowań wyjaśniających;
- 6) pomoc w realizacji praw podmiotów danych – odpowiedzialność za weryfikację i realizację wniosków podmiotów danych (np. prawo do dostępu, prawo do usunięcia danych), rozpatrywanie zapytań i skarg związanych z ochroną danych osobowych;
- 7) wykonywanie innych, niewymienionych powyżej czynności Inspektora, których obowiązek wykonywania będzie wynikał z obowiązujących przepisów.

§ 3.

Zasady wykonywania Umowy

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał swoje obowiązki z należytym uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania danych osobowych występującymi u Zleceniodawcy, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania. Strony zgodnie oświadczają, że działalność Zleceniobiorcy ma charakter pomocniczo-doradczy i nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych (w tym właściwych procedur i dobrych praktyk) w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa przetwarzanych danych.
2. Zleceniodawca oświadcza dodatkowo, że w celu uczynienia zadość obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1, wymagana jest ścisła współpraca z Inspektorem.
3. Inspektor, zgodnie z art. 38 ust. 3 zd. 3 Rozporządzenia, podlega w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w § 1 i § 2, bezpośrednio kierownictwu Zleceniodawcy.
4. W przypadku nieobecności Inspektora lub konieczności wykonania czynności wynikających z Umowy, do których konieczna jest wyspecjalizowana i fachowa wiedza, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości obsługi Zleceniodawcy w zakresie Umowy przez pozostały personel Zleceniobiorcy posiadający odpowiednie kompetencje, na co Zleceniodawca wyraża zgodę.
5. Zleceniodawca wyraża zgodę na przeprowadzanie przez Inspektora audytów, w tym udziela Inspektorowi zgody na przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych podczas audytu, przy czym Inspektor jest zobowiązany do:
 - a) przetwarzania danych jedynie w zakresie i celu wykonania Umowy, co obejmuje również uprawnienie do przetwarzania danych w okresie po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy w celu ewentualnego wykonywania roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania Umowy;
 - b) dopuszczania do przetwarzania danych jedynie osoby posiadające stosowne upoważnienie Inspektora;
 - c) stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji oraz wszelkiego rodzaju danych (w tym danych osobowych), które zostały uzyskane od Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy. Informacje te i dane nie będą ujawniane bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, za wyjątkiem sytuacji, w których do ich ujawnienia zobowiązują go przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zachowuje moc również bezterminowo po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy.

7. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że w celu prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Inspektor powinien być uprawniony do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w siedzibie Zleceniodawcy,
 - 2) wstępu do wskazanych pomieszczeń,
 - 3) dostępu do urządzeń, komputerów oraz systemów informatycznych znajdujących się w siedzibie Zleceniodawcy,
 - 4) wykonywania innych czynności faktycznych niezbędnych do realizacji Umowy– a Zleceniodawca niniejszym wyraża zgodę na ww. działania Inspektora.
8. Inspektor jest zobowiązany stawiać się osobiście w siedzibie Zleceniodawcy przy ul. Koszykowej 78 w Warszawie co najmniej raz w miesiącu w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą. W pozostałym czasie Inspektor jest dostępny w dni robocze w godzinach pracy Zleceniodawcy pod numerem telefonu i adresem e-mail
9. W przypadku wystąpienia naruszenia danych osobowych IOD powinien niezwłocznie, nie później niż w ciągu 12 godz. od chwili, w której dowiedział się o naruszeniu (lub przy zachowaniu należytej staranności mógł najwcześniej się dowiedzieć), podjąć działania w celu zabezpieczenia naruszenia i zgłoszenia go do Organu Nadzorczego.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy Zleceniobiorcy przysługuje ryczałtowe **wynagrodzenie miesięczne w wysokości ... zł brutto** (słownie: złotych), w tym podatek VAT wg stawki __ %.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wysokość wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie, natomiast zostanie do niego doliczony podatek VAT wg obowiązującej stawki.
3. Łączne wynagrodzenie brutto Zleceniobiorcy za cały okres realizacji Umowy nie może przekroczyć 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie za okres rozliczeniowy jest płatne z dołu, tj. po upływie okresu rozliczeniowego.
5. Za wykonywanie zadań Inspektora w niepełnym okresie rozliczeniowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalne do liczby dni wykonywania tych zadań w okresie rozliczeniowym. Do obliczenia tego wynagrodzenia przyjmuje się, że miesiąc kalendarzowy liczy 30 dni.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany wystawić fakturę najpóźniej do 7. dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, którego dotyczy faktura.
7. Wynagrodzenie jest płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy podany na fakturze. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie na rzecz Zleceniobiorcy. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. Zleceniodawca wyraża zgodę na przysyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: sekretariat@cepelek.pl.
9. Strony określają dane potrzebne do wystawienia faktury VAT:
 - a) NABYWCA: _____,
 - b) ODBIORCA: _____.

§ 5.

Okres obowiązywania Umowy oraz możliwość jej rozwiązania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 24 miesiące od dnia jej zawarcia lub do dnia wyczerpania kwoty przeznaczonej na wypłatę wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, określonej w § 4 ust. 3 – w zależności od tego, która z powyższych okoliczności nastąpi wcześniej.
2. Każdej ze Stron przysługuje, z ważnych przyczyn, uprawnienie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) poważnych naruszeń postanowień Umowy lub przepisów prawa przez Zleceniobiorcę, w szczególności w przypadku przerwania ciągłości realizacji zadań Inspektora przez okres dłuższy niż 14 dni;
 - 2) naruszenia przez Zleceniobiorcę ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Administratora,
 - 3) utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień wymaganych do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) wszczęcia w stosunku do Zleceniobiorcy postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego;
 - 5) gdy w stosunku do Zleceniobiorcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Zleceniobiorca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy;
 - 6) w toku postępowania prowadzonego na podstawie ustawy nastąpi zajęcie majątku Zleceniobiorcy lub jego znacznej części;
 - 7) przekroczenia określonego w § 1 ust. 2 lub 4 terminu na zawiadomienie o wskazaniu Osoby Wskazanej,
 - 8) nieprzedłożenia Zleceniodawcy polisy ubezpieczeniowej w terminach określonych w § 1 ust. 8 i 9;
 - 9) gdy łączna kwota kar umownych nałożonych na Zleceniobiorcę przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3;
 - 10) gdy Zleceniobiorca oświadczy, że nie zrealizuje przedmiotu Umowy.
4. Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić w ciągu 30 dni od dnia, w którym Zleceniodawca dowiedział się o zdarzeniu stanowiącym podstawę rozwiązania lub przy zachowaniu należytej staranności mógł się najwcześniej o nim dowiedzieć. W oświadczeniu o rozwiązaniu Umowy Zleceniodawca określa dzień, w którym Umowa ulega rozwiązaniu.
5. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie z tytułu prawidłowego wykonania Umowy za okres do dnia jej rozwiązania.

§ 6.

Kary umowne

1. Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za naruszenie określonych w § 1-3 obowiązków związanych z wykonywaniem zadań Inspektora – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3;
 - 2) za zwłokę w:
 - a) złożeniu zawiadomienia określonego w § 1 ust. 2 lub 4,
 - b) udzieleniu odpowiedzi na za zapytanie na podstawie § 2 ust. 2,
 - c) wydaniu opinii na podstawie § 2 ust. 4 pkt 4 lit. d,
 - d) podjęciu działań w celu zabezpieczenia naruszenia danych osobowych – na podstawie § 3 ust. 9– w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień lub rozpoczętą godzinę zwłoki (w zależności od jednostki miary przyjętej dla oznaczenia terminu);
 - 3) rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 40 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy bez ważnej przyczyny Strona wypowiadająca jest zobowiązana zapłacić drugiej Stronie karę umowną w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 50% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3. Kary umowne z różnych podstaw są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu.
4. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zleceniodawca jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zleceniodawca może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Termin na zapłatę kary umownej wynosi 14 dni, licząc od dnia doręczenia Zleceniobiorcy wezwania do jej zapłaty zawierającego wyliczenie kary oraz wskazanie przyczyny jej nałożenia.
6. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z dowolnej należności przysługującej Zleceniobiorcy względem Zleceniodawcy – bez wezwania, o którym mowa w ust. 5. Potrącenia dokonuje się poprzez złożenie Zleceniobiorcy oświadczenia na piśmie zawierającego wyliczenie kary umownej oraz wskazanie przyczyny jej nałożenia.
7. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie nie zwalnia Zleceniobiorcy od zapłaty przewidzianych w Umowie kar umownych lub odszkodowania.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wraz z załącznikami została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 egz. dla Zleceniodawcy, 1 egz. dla Zleceniobiorcy.
2. W sprawach związanych z wykonywaniem Umowy Zleceniodawcę reprezentuje _____ tel. _____, e-mail: _____, adres do korespondencji: _____. Ww. osoba nie jest uprawniona do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy oraz zmiany postanowień Umowy.
3. W sprawach związanych z wykonywaniem Umowy Zleceniobiorcę reprezentuje _____, tel. _____, e-mail: _____, adres do korespondencji: _____. _____.
4. Wszelkie doręczenia związane z Umową, dokonane na adresy wskazane powyżej w ust. 2-3, Strony uznają za dokonane, w zależności od przyjętej formy doręczenia:
 - a) w przypadku przesyłki poleconej, w zależności od sytuacji – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki poleconej przez upoważnioną do tego osobę albo w dniu zwrotu przesyłki po jej podwójnym bezskutecznym awizowaniu albo w dniu dokonania przez adresata odmowy jej przyjęcia;
 - b) w odniesieniu do wymiany korespondencji elektronicznej – z chwilą wskazaną w art. 61 § 2 Kodeksu cywilnego, tj. z chwilą wprowadzenia wiadomości e-mail do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jej treścią.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zmianie danych, wskazanych powyżej w ust. 2-3, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na ostatnio wskazany adres (w tym adres poczty elektronicznej) jako skutecznie doręczonej oraz uznania czynności dokonanych przez poprzednio wskazaną osobę jako dokonanych w imieniu Strony, która tę osobę wskazała.
6. Zmiana lub uzupełnienie Umowy, jej rozwiązanie, jak również jej wypowiedzenie albo odstąpienie od niej wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu powinno ponadto zawierać uzasadnienie przyczyny odstąpienia lub wypowiedzenia.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Strony będą rozwiązywać w drodze negocjacji, prowadzonych przez swoich upoważnionych przedstawicieli.
8. W przypadku niezłatwienia zaistniałego sporu w trybie określonym w ust. 7 w ciągu 3 tygodni od dnia zawezwania Strony do negocjacji, jego rozstrzygnięcie nastąpi przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Strony zgodnie oświadczają, iż poza niniejszą Umową i w zakresie objętym jej treścią nie istnieją dokonane między nimi jakiegokolwiek dodatkowe ważne pisemne lub ustne ustalenia i porozumienia.

(Zleceniodawca)

(Zleceniobiorca)

Załączniki do Umowy:

1. Wydruk informacji z CEIDG lub KRS dotyczących Zleceniobiorcy.
2. Wykaz dokumentów, które Inspektor opracuje we współpracy ze Zleceniodawcą w ramach Umowy:
 - 1) Rejestr czynności przetwarzania danych;
 - 2) Analiza ryzyka systemu informatycznego i danych osobowych oraz opracowanie formularza analizy ryzyka dla planowanych operacji przetwarzania danych osobowych;
 - 3) Polityka ochrony danych z załącznikami tj.:
 - a) Procedura zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych;
 - b) Procedura realizacji uprawnień wynikających z RODO;
 - c) Wykaz osób zapoznanych z Polityką Ochrony Danych;
 - d) Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - e) Wzór odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - f) Wzór klauzuli informacyjnej;
 - g) Realizacja prawa dostępu do danych osobowych;
 - h) Wzór wniosku o nadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/ upoważnienia do pracy w systemie informatycznym;
 - i) Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - j) Wzór ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych;
 - k) Opis środków technicznych i organizacyjnych;
 - l) Wzór oświadczenia o zachowaniu w poufności danych;
 - m) Wzór umowy powierzenia;
 - n) Wzór rejestru umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - o) Wzór rejestru naruszeń ochrony danych;
 - p) Wzór zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu;
 - q) Wzór zawiadomienia o naruszeniu danych osobowych;
 - r) Wzór notatki z kontroli uprawnień;
 - s) Oświadczenie o monitorowaniu komputerów służbowych.