

UMOWA nr/ZAK/2025 (wzór)

W dniu2025 r. w Warszawie pomiędzy:

Centralną Wojskową Przychodnią Lekarską „CePeLek” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Koszykowa 78, 00-911 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) pod nr 0000038743, będącą podatnikiem VAT i posługującą się numerem identyfikacji podatkowej (NIP): 113-00-38-734, posiadającą statystyczny numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON: 010137895, reprezentowaną przez:

Dyrektora - Władysława Wójcika
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a firmą:

..... z siedzibą w wpisaną dopod numerem
..... NIP REGON zgodnie z wpisem do KRS/CEiDG, którego
wydruk stanowi załącznik nr 3 do Umowy,
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, osobno – „**Stroną**”,

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 a contr. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), to jest w postępowaniu, do którego nie stosuje się przepisów PZP (19/ZO/2025), po przeprowadzeniu właściwej procedury określonej w zarządzeniu nr 7/2022 Dyrektora CWPL „CePeLek” SPZOZ w Warszawie z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych, została zawarta umowa, zwana dalej „**Umową**”, o treści następującej:

§ 1.

[Przedmiot Umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **opracowania dokumentacji technicznej dla zadania „Remont pomieszczeń Poradni POZ zlokalizowanych na piętrze 1 w budynku B w CWPL CePeLek SPZOZ przy ul. Koszykowej 78 w Warszawie**, zwanej dalej „**Inwestycją**”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie:
 - a) zestawienia kosztów zadaniowych (ZKZ) wg obowiązującego wzoru (DECYZJA Nr. 118/MON Ministra MON z dnia 1 września 2021 z późniejszymi zmianami)
 - b) specyfikacji technicznej wykonania robót budowlanych i branżowych
 - c) specyfikacji warunków BHP i PPOŻ na terenie budowy
 - d) kosztorysów inwestorskich zgodnych z zakresem planowanych robót budowlanych w wersji rozszerzonej i uproszczonej
oraz
 - przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji z prawem korzystania na polach eksploatacji wymienionych w Umowie
 - udzielenie rękojmi na wykonaną dokumentację.
3. Celem Umowy jest prawidłowa i terminowa realizacja zadania budowlanego przez Zamawiającego w oparciu o opracowania wymienione w ust. 2.
4. Integralną część Umowy stanowi oferta Wykonawcy.

§ 2.

[Termin realizacji]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę w zakresie określonym w § 1 ust. 2 do 11 lipca 2025
2. Po wykonaniu wszystkich zadań określonych w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany do podpisania protokołu odbioru końcowego, co powinno nastąpić w terminie do 7 dni od daty przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji stanowiącej efekt wykonania tych zadań.

§ 3.

[Wynagrodzenie]

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości brutto zł (słownie: złotych), w tym podatek VAT w kwocie (słownie:), kwota netto: zł (słownie:).
2. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w Umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty warunków technicznych, opinii, uzgodnień i konsultacji niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 2, zgodnie z Umową i bez zastrzeżeń.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4, stanowi konieczny załącznik do faktury, warunkujący jej opłacenie przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Fakturę należy dostarczać osobiście do Centralnej Wojskowej Przychodni Lekarskiej „CePeLek” SPZOZ, Warszawa, ul. Koszykowa 78, kancelaria (pokój nr 8) lub przysłać pocztą. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury w formie elektronicznej na adres kancelaria@cepelek.pl lub sekretariat@cepelek.pl.

§ 4.

[Obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą polegającą na opracowywaniu dokumentacji, określonej w § 1 ust. 2 przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 418).
2. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym i działać na jego rzecz w całym okresie trwania Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany konsultować na bieżąco z Zamawiającym opracowanie dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość cyklicznych spotkań w celu uszczegółowienia uzgodnień i monitorowania postępu prac. Wszelkie uzgodnienia będą miały formę pisemną lub elektroniczną.
4. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:
 - 1) realizować objęte treścią Umowy pisemne polecenia Zamawiającego;
 - 2) niezwłocznie, pisemnie informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia Umowy;
 - 3) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji.

§ 5.

[Autorskie prawa majątkowe]

1. W ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24), zwanej dalej „**Prawem autorskim**”, wytworzonych w trakcie realizacji Umowy,
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań dokumentów i ich przeróbek, oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa wyżej następuje:
 - 1) z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu przedmiotu Umowy,
 - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie pól eksploatacji:
 - a) wykorzystywanie dokumentów na własny użytek oraz na użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalanie dokumentów na wszelkich rodzajach nośników,
 - c) zwielokrotnianie dokumentów dowolną techniką w dowolnej ilości.
 - d) wprowadzanie dokumentów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie dokumentów,
 - f) wymiana nośników, na których dokumenty utrwalono,
 - g) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - h) publiczne udostępnianie dokumentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których dokumenty zostały utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów Prawa autorskiego i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, dokumenty przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie przez Wykonawcę autorskich praw majątkowych zgodnie z ust. 1-4, zawarte jest w wynagrodzeniu Wykonawcy ustalonym w § 3.

§ 6.

[Informacje poufne]

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, o których dowie się w związku z wykonywanymi czynnościami, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie realizacji Umowy, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji osobom trzecim, z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i Umowy.

§ 7.

[Odbiór]

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przedmiot Umowy wykonany zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu). Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot Umowy ma służyć.
2. Potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 2 stanowi protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Za termin wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 2 uznaje się dzień, w którym Wykonawca dostarczył Zamawiającemu kompletny przedmiot Umowy odebrany następnie protokołem odbioru.

3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, Zamawiający pisemnie, w ciągu 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy, wskaże zastrzeżenia do przedmiotu Umowy przedstawionego przez Wykonawcę do odbioru. Jednocześnie Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wszelkich niezgodności z Umową i ponownego przekazania przedmiotu Umowy do odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zobowiązania przez Zamawiającego, usunięcia wskazanych w toku odbioru wad i ponownego dostarczenia przedmiotu Umowy do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niezgodności z Umową.
5. Do ponownego dostarczenia do odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, stosuje się procedurę określoną w ust. 1-4, aż do momentu dostarczenia tego przedmiotu zgodnego z Umową, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
6. Protokół odbioru Przedmiotu Umowy – w zakresie określonym w § 1 ust. 2 – podpisany bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie stanowi przyjęcia dokumentacji w rozumieniu art. 55 ust. 3 i 4 Prawa autorskiego.

§ 8.

[Kary umowne]

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 3 000 zł;
 - 2) zwłoki w zachowaniu terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w §2 pkt 1 – w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi – w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) naruszenia zobowiązań określonych w § 4 ust. 4 pkt 1, 2, 3, w wysokości 100 zł, za każde naruszenie.
3. Termin płatności kary umownej wynosi 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
4. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy wobec Zamawiającego – bez wezwania do zapłaty. Potrącenie odbywa się poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia zawierającego uzasadnienia nałożenia kar.
5. Maksymalna łączna kwota kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 30 % kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1. Kary umowne z różnych tytułów są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu.
6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych lub odszkodowania.

§ 9.

[Rękojmia]

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za ujawnione w okresie 3 lat od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wady (niezgodność z wymaganiami określonymi w § 1 ust. 2 oraz § 4 ust. 1) Przedmiotu Umowy.

2. W odniesieniu do Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 2, w przypadku niepodpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1, okres rękojmi rozpoczyna się od dnia, w którym upłynął określony w § 2 ust. 2 termin na podpisanie protokołu odbioru albo określony w § 7 ust. 4 termin na usunięcie przez Wykonawcę wad stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu Umowy – w zależności od tego, który z tych terminów upłynął później.
3. Upływ terminu rękojmi dla Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 2 wywołuje skutki przewidziane w art. 55 ust. 3 i 4 Prawa autorskiego dla przyjęcia dokumentacji
4. W okresie rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad przedmiotu Umowy stwierdzonych w okresie rękojmi. Za ich usunięcie Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie od Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy albo żądać od Wykonawcy odpowiedniego obniżenia umówionego wynagrodzenia.
6. Niezależnie od obowiązków wynikających z rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek prowadzenia procesu budowlanego w oparciu o opracowania wymienione w § 1 ust. 2 pkt 1 lub wskutek nadzoru autorskiego określonego w § 1 ust. 2 pkt 4, jeżeli proces ten był prowadzony z uwzględnieniem tych opracowań, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tych opracowaniach. Naprawienie szkody obejmuje w szczególności zwrot kosztów wykonania projektu budowlanego i robót budowlanych.

§ 10.

[Zmiana Umowy]

1. Zmiana Umowy jest dopuszczalna:
 - 1) w przypadku uzasadnionej przyczynami obiektywnymi konieczności zmian dotyczących:
 - a) sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
 - b) zakresu przedmiotu Umowy, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego; Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
 - 2) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac; Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania; Zmiana wysokości Wynagrodzenia dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;
 - 3) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami; Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa;

- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość przerwania prac nie z winy Wykonawcy, a z przyczyn, których nie można było przewidzieć lub którym skutkom nie można było zapobiec, pomimo dołożenia przez Wykonawcę najwyższej staranności (np.: klęska żywiołowa i inne).
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności, w szczególności poprzez dokonanie płatności za wykonany Przedmiot Umowy w pełnej wysokości lub dokonanie płatności częściowej do wysokości środków jakimi Zamawiający będzie dysponował;
- 6) Zamawiający dopuszcza zmiany na skutek wydanych decyzji, uzgodnień, faktycznych uwarunkowań terenowych i gruntowych, powodujących konieczność modyfikacji rozwiązań;
- 7) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w Umowie; termin ten może ulec zmianie, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności, w przypadku:
 - a) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany,
 - c) działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
 - d) konieczności wykonania zamówień dodatkowych,
 - e) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego,
 - f) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do opracowania przedmiotu Umowy,
 - g) innych okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokumentowane w formie aneksu do Umowy.
3. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
 - 1) przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie uzgodnionym przez Strony przygotowuje założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
 - 2) przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany, a jeżeli dotyczy ona terminu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany udokumentować w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości wyjątkową sytuację uzasadniającą wprowadzenie tej zmiany Umowy.
4. Założenia dotyczące dokonania zmiany powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany Umowy, a w szczególności powinny obejmować wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.
5. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac nad określoną częścią Umowy, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z Umową, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac.

§ 11.

[Zakończenie Umowy]

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca faktycznie nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia;
 - 2) dwukrotnego nieusunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących realizacji tej samej części

Umowy;

- 3) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 4) gdy Wykonawca przekroczył termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 pkt 1, o 10 dni;
 - 5) w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne;
 - 6) w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 7) w toku postępowania prowadzonego na podstawie ustawy nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 8) gdy Wykonawca oświadczył, że nie zrealizuje przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury;
 - 2) odmawia, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru przedmiotu Umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru;
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od odstąpienia dnia, w którym Strona odstępująca dowiedziała się o zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od Umowy lub mogła się o nim najwcześniej dowiedzieć przy zachowaniu należytej staranności.

§ 12.

[Osoby do kontaktu]

1. W sprawach związanych z wykonywaniem Umowy, co obejmuje m.in. koordynację realizacji jej przedmiotu oraz upoważnienie do podpisania protokołów, o których mowa w § 2, Zamawiającego reprezentuje p. _____, tel. _____, e-mail: _____ adres do korespondencji: ul. Koszykowa 78, 00-911 Warszawa. Wyżej wymieniona osoba nie jest uprawniona do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego oraz zmiany postanowień Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonywaniem Umowy Wykonawcę reprezentuje p. _____, tel. _____, e-mail: _____, adres do korespondencji: _____.
3. Wszelkie doręczenia związane z Umową, dokonane na adresy wskazane powyżej w ust. 1-2, Strony uznają za dokonane, w zależności od przyjętej formy doręczenia:
 - a) w przypadku przesyłki poleconej, w zależności od sytuacji – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki poleconej przez upoważnioną do tego osobę albo w dniu zwrotu przesyłki po jej podwójnym bezskutecznym awizowaniu albo w dniu dokonania przez adresata odmowy jej przyjęcia;
 - b) w odniesieniu do wymiany korespondencji elektronicznej – z chwilą wskazaną w art. 61 § 2 Kodeksu cywilnego, tj. z chwilą wprowadzenia wiadomości e-mail do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jej treścią.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zmianie danych, wskazanych powyżej w ust. 1-2, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na ostatnio wskazany adres (w tym adres poczty elektronicznej) jako skutecznie doręczonej oraz uznania czynności dokonanych przez poprzednio wskazaną osobę jako dokonanych w imieniu Strony, która tę osobę wskazała.
5. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot, jako osoby do kontaktu/osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy. Szczegółowe informacje

dotyczące przetwarzania danych osobowych (klauzula informacyjna) zawiera załącznik nr 3 do Umowy.

§ 13.

[Cesja wierzytelności]

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być w okresie realizacji oraz po zakończeniu Umowy przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (np. zbycie wierzytelności) może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący (Ministra Obrony Narodowej) pod rygorem nieważności, o czym stanowi art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 450).
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy. W razie niewywiązania się z niniejszego zobowiązania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości wierzytelności będącej przedmiotem przeniesienia, niezależnie od prawnej skuteczności czynności przeniesienia wierzytelności.
4. Wykonawca nie może udzielić upoważnienia, które skutkowałoby uprawnieniem podmiotu trzeciego do dochodzenia wierzytelności wynikającej z Umowy. Zakaz nie dotyczy pełnomocnictwa procesowego udzielonego radcy prawnemu lub adwokatowi.

§ 14.

[Postanowienia końcowe]

1. Zmiana lub uzupełnienie Umowy, jej rozwiązanie, jak również odstąpienie od niej wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej. Oświadczenie o odstąpieniu powinno ponadto zawierać uzasadnienie przyczyny odstąpienia.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Strony będą rozwiązywać w drodze negocjacji prowadzonych przez swoich upoważnionych przedstawicieli.
3. W przypadku niezakończenia zaistniałego sporu w trybie określonym w ust. 1 w ciągu 1 miesiąca od dnia zawezwania Strony do negocjacji, jego rozstrzygnięcie nastąpi przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
5. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) wydruk KRS/CEiDG Wykonawcy,
 - 3) klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA

