

## UMOWA ...../ZAK/2025

Zawarta w dniu ...../2022r.  
pomiędzy:

a

Centralną Wojskową Przychodnią Lekarską „CePeLek” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 78, 00-911 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) pod nr KRS: 0000038743, będącą podatnikiem VAT i posługującą się numerem identyfikacji podatkowej (NIP): 113-00-38-734, posiadającą statystyczny numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON: 010137895, reprezentowaną przez:

lek. Władysława Wójcika – Dyrektora,  
zwaną dalej ORGANIZACJĄ.

a

..... wpisana do ..... numerem ..... REGON: ....., NIP: .....  
reprezentowana przez Tomasza Wycisk – Prezesa Zarządu  
zwaną dalej JEDNOSTKĄ CERTYFIKUJACĄ

w wyniku przeprowadzonego przez ORGANIZACJĘ rozeznania rynku i zapytań ofertowych oraz działającą na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), przywoływanej dalej, jako „PZP”, to jest w postępowaniu, do którego nie stosuje się przepisów PZP, została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

## § 1

1. ORGANIZACJA zleca JEDNOSTCE CERTYFIKUJĄCEJ realizację procesu certyfikacji systemu zarządzania ORGANIZACJI polegającego na:
  - 1) przeprowadzeniu auditu ponownej certyfikacji PN-EN ISO 9001:2015
  - 2) przeprowadzeniu I auditu nadzoru PN-EN ISO 9001:2015
  - 3) przeprowadzeniu II auditu nadzoru PN-EN ISO 9001:2015

## § 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi:
  - 1) za czynności wyszczególnione w par. 1 pkt 1 ustęp 1, wraz z roczną opłatą rejestracyjną w kwocie **BRUTTO ..... zł**
  - 2) za czynności wyszczególnione w par. 1 pkt 1 ustęp 2, wraz z roczną opłatą rejestracyjną w kwocie **brutto ..... zł**
  - 3) za czynności wyszczególnione w par. 1 pkt 1 ustęp 3, wraz z roczną opłatą rejestracyjną w kwocie **brutto ..... zł****Razem poz. 1/-3/ = ..... złotych brutto**
2. Wynagrodzenie określone w par. 2 pkt 1 obejmuje wystawienie certyfikatu w języku polskim oraz na życzenie ORGANIZACJI w języku angielskim.
3. Wynagrodzenie określone w par. 2 pkt 1 nie obejmuje kosztów dojazdu/noclegu audytora w przypadku ich poniesienia, koszty te doliczone zostaną przez JEDNOSTKĘ CERTYFIKUJACĄ do wynagrodzenia za dany audit.
4. Wynagrodzenie należy się JEDNOSTCE CERTYFIKUJĄCEJ niezależnie od wyniku auditów. Jednocześnie ORGANIZACJA upoważnia JEDNOSTKĘ CERTYFIKUJACĄ do wystawiania faktur bez jej podpisu.
5. Faktury wystawiane będą w formie elektronicznej i przesyłane do ORGANIZACJI po przeprowadzeniu poszczególnych auditów.
6. Termin płatności wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury.
7. Do wynagrodzenia doliczony zostanie obowiązujący podatek VAT.
8. W przypadku znaczących zmian w ORGANIZACJI występujących w czasie trwania Umowy i mających wpływ na proces certyfikacji (np. zwiększenie liczby osób biorących udział w procesach

związanych z zakresem certyfikacji) JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA zastrzega sobie prawo do zmiany wynagrodzenia za poszczególne audyty. Każda taka zmiana wymaga akceptacji ORGANIZACJI stosownym aneksem do Umowy pod rygorem nieważności.

### § 3

1. Wystawienie ORGANIZACJI certyfikatu na kolejny okres oraz dostarczenie znaku certyfikacji, nastąpi pod warunkiem przedłużenia przez JEDNOSTKĘ CERTYFIKUJĄCĄ certyfikacji oraz uregulowaniu przez ORGANIZACJĘ należności za usługę certyfikacyjną.
2. Data ważność certyfikacji określona zostanie przez JEDNOSTKĘ CERTYFIKUJĄCĄ, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami procesu certyfikacyjnego.

### § 4

1. ORGANIZACJA zobowiązuje się w ramach Umowy do:
  - 1) umożliwienia JEDNOSTCE CERTYFIKUJĄCEJ przeprowadzanie auditu ponownej certyfikacji w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości certyfikacji.
  - 2) umożliwienia JEDNOSTCE CERTYFIKUJĄCEJ przeprowadzania auditów w nadzorze przynajmniej raz w roku w nieprzekraczalnych terminach ustalonych w dokumentach certyfikacyjnych.
  - 3) umożliwienia JEDNOSTCE CERTYFIKUJĄCEJ przeprowadzania auditów specjalnych w przypadku powstania zasadnych wątpliwości co do spełnienia przez ORGANIZACJĘ warunków certyfikacji; wystąpieniu poważnego incydentu związanego z BHP, np.: poważnego wypadku lub poważnego naruszenia przepisu prawa (dotyczy SZBHP); w przypadku rozszerzenia zakresu certyfikacji na wnioski ORGANIZACJI. Wynagrodzenie za audit specjalny uzależnione jest od ilości czasu przewidzianego na przeprowadzenie auditu. Ilość czasu ustala JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA i informuje ORGANIZACJĘ przed danym auditem.
  - 4) zapewnienia warunków do działania obserwatorów obecnych na auditach (np. auditorów PCA lub auditorów szkolonych).
  - 5) utrzymywania systemu zarządzania zgodnego z wymaganiami normy, na zgodność z którą został wydany certyfikat.
  - 6) regularnego prowadzenia rejestracji wszelkich reklamacji oraz podejmowania w tym zakresie korekcyjnych i/lub działań korygujących.
  - 7) powiadamiania JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCEJ o wszelkich zmianach, które mogą wpływać na zgodność systemu zarządzania, w tym: statusu prawnego, handlowego, organizacyjnego lub własnościowego, struktury organizacyjnej i zarządzania, zakresu działania objętego certyfikowanym systemem zarządzania i miejsc prowadzenia działalności, głównych zmian w systemie, adresów kontaktowych.
  - 8) bezzwłocznego informowania JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCEJ o wystąpieniu poważnego incydentu lub naruszenia przepisów powodującego konieczność zaangażowania kompetentnego organu regulacyjnego (dotyczy SZBHP)
  - 9) nieskładania lub niedopuszczania do składania jakichkolwiek wprowadzających w błąd oświadczeń odnoszących się do swojej certyfikacji.
  - 10) nie stosowania lub nie dopuszczania do stosowania certyfikatu/ów lub jakiegokolwiek jego części w sposób wprowadzający w błąd.
  - 11) po zawieszeniu lub cofnięciu certyfikacji zaprzestania stosowania certyfikatu/ów oraz znaków JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCEJ we wszystkich materiałach reklamowych zawierających powoływanie się na certyfikację, zgodnie z poleceniem JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCEJ.
  - 12) uaktualniania wszystkich materiałów reklamowych w przypadku ograniczenia zakresu certyfikacji.
  - 13) zwrotu w terminie 7 dni wystawionego przez JEDNOSTKĘ CERTYFIKUJĄCĄ certyfikatu/ów, w przypadku decyzji o cofnięciu lub ograniczeniu zakresu certyfikacji. W przypadku odmowy zwrócenia certyfikatu/ów przez ORGANIZACJĘ i/lub wykorzystywanie certyfikatu/ów w jakiegokolwiek formie po jego odebraniu, JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA jest uprawniona do żądania zapłaty 100% ustalonej wartości auditu ponownej certyfikacji.
  - 14) niedopuszczania do powoływania się na certyfikację w taki sposób, aby sugerowało to, że jednostka certyfikuje wyrób, usługę lub proces.
  - 15) niesugerowania, że certyfikacja odnosi się do działalności, które są poza zasięgiem certyfikacji.
  - 16) stosowania się do decyzji JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCEJ podejmowanych w związku ze zmianą wymagań procesu certyfikacyjnego.
  - 17) stosowania znaku certyfikacji oraz powoływania się na certyfikację wyłącznie według zasad określonych w dokumencie „Specyfikacja oraz użytkowanie znaku certyfikacji”

## § 5

1. JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA zobowiązuje się w ramach Umowy do:

- 1) wykonywania czynności, o których mowa w § 1.
- 2) dołożenia należytej staranności w realizacji postanowień Umowy oraz rzetelności i bezstronności oceny.
- 3) każdorazowego, corocznego informowania ORGANIZACJI o planowanym terminie audytu, czasie audytu wraz z jego uzasadnieniem oraz proponowanym składzie zespołu auditującego.
- 4) informowania ORGANIZACJI o wszelkich zmianach wprowadzanych w procesie certyfikacyjnym.
- 5) uzgadniania z ORGANIZACJĄ warunków przeprowadzania auditów specjalnych oraz dodatkowych.
- 6) zachowania poufności wszelkich informacji związanych z oceną systemu zarządzania ORGANIZACJI.
- 7) opublikowania informacji o posiadaniu przez ORGANIZACJĘ certyfikatu systemu zarządzania w materiałach własnych.

## § 6

W szczególnych przypadkach, JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA ma prawo do przeprowadzenia pełnego lub ograniczonego auditu dodatkowego przed udzieleniem certyfikacji, a także w okresie ważności certyfikacji. Przypadki te dotyczą sytuacji, kiedy konieczna jest dodatkowa wizyta w ORGANIZACJI, mająca na celu weryfikację skuteczności korekcji i działań korygujących w wyniku stwierdzonych niezgodności.

Wynagrodzenie za audit dodatkowy uzależnione jest od ilości czasu przewidzianego na przeprowadzenie auditu. Ilość czasu ustala JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA i informuje ORGANIZACJĘ przed auditem.

## § 7

1. Zawieszenie certyfikacji może nastąpić w przypadku, gdy:

- 1) system zarządzania ORGANIZACJI stale lub w poważnym stopniu nie spełnia wymagań certyfikacyjnych, w tym wymagań dotyczących skuteczności systemu zarządzania.
  - 2) ORGANIZACJA nie wykonała w uzgodnionym terminie działań korekcyjnych i korygujących wynikających z niezgodności ujawnionych podczas auditów.
  - 3) ORGANIZACJA nie podjęła w uzgodnionym terminie działań dla wprowadzenia zmian w systemie zarządzania wynikających ze zmiany wymagań zawartych w kryteriach auditu (np. w normie stanowiącej odnośnik tego systemu).
  - 4) ORGANIZACJA nie pozwala na przeprowadzenie auditów w nadzorze z wymaganą częstością.
  - 5) ORGANIZACJA dobrowolnie poprosiła o zawieszenie.
  - 6) ORGANIZACJA nie poinformowała JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCEJ o wprowadzeniu w systemie zarządzania istotnych zmian.
  - 7) ORGANIZACJA nie spełnia swoich zobowiązań finansowych wobec JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCEJ
2. Okres zawieszenia certyfikacji określa JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA i nie może być on dłuższy niż 6 miesięcy.
3. O terminie zawieszenia certyfikacji JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA zawiadamia pisemnie ORGANIZACJĘ.

## § 8

1. Ograniczenie zakresu certyfikacji może nastąpić:

- 1) w wyniku auditu, w trakcie, którego stwierdzono brak możliwości prowadzenia działalności w pełnym zakresie udzielonego certyfikatu.
  - 2) gdy ORGANIZACJA nie wykonała w uzgodnionym terminie działań korekcyjnych i korygujących wynikających z niezgodności ujawnionych podczas auditów.
  - 3) na wniosek ORGANIZACJI.
2. O ograniczeniu certyfikacji JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA zawiadamia pisemnie ORGANIZACJĘ.

## § 9

1. Cofnięcie certyfikacji może nastąpić w przypadku:

- 1) nierozwiązania przez ORGANIZACJĘ w ustalonym przez JEDNOSTKĘ CERTYFIKUJĄCĄ terminie przyczyn, które spowodowały zawieszenie certyfikacji.
  - 2) rażącego naruszenia praw klienta (pacjenta) Organizacji lub nadużycie jego (klienta) zaufania.
  - 3) wypowiedzenia Umowy przez ORGANIZACJĘ.
2. O cofnięciu certyfikacji JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA zawiadamia pisemnie ORGANIZACJĘ.

## § 10

1. Umowa obowiązuje JEDNOSTKĘ CERTYFIKUJĄCĄ i ORGANIZACJĘ od dnia jej zawarcia do daty wygaśnięcia ważności przedłużonej certyfikacji.
2. Po wygaśnięciu daty ważności przedłużonej certyfikacji Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń przez JEDNOSTKĘ CERTYFIKUJĄCĄ I ORGANIZACJĘ.
3. Okres, w którym ORGANIZACJA zobowiązana jest utrzymywać funkcjonujący system zarządzania i JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA wykonywać nadzór, odpowiada okresowi ważności certyfikatu, z reguły okres ten ustalony jest według wymagań akredytacyjnych na 3 lata. Wyjątkowo jest ograniczany w przypadku nowelizacji wymagań normy. W okresie ww. 3 lat JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA zobowiązana jest do wykonania 1 auditu ponownej certyfikacji i 2 auditów nadzoru w ORGANIZACJI.
4. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie ORGANIZACJI ponowna certyfikacja nie zostanie przeprowadzona w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości certyfikacji, JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA może obciążyć ORGANIZACJĘ opłatą w kwocie odpowiadającej 30% wartości auditu ponownej certyfikacji.
5. W przypadku odwołania/zmiany terminu auditu przez ORGANIZACJĘ na 7 dni roboczych (lub mniej) od ustalonego z ORGANIZACJĄ terminu auditu, JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA może obciążyć ORGANIZACJĘ opłatą w kwocie odpowiadającej 15% wartości tego auditu.
6. W trakcie ważności Umowy, ORGANIZACJA może rozwiązać Umowę w formie pisemnej. W przypadku, jeżeli ORGANIZACJA złoży wypowiedzenie Umowy, a okres od dnia, w którym wypowiedzenie takie wpłynie do JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCEJ do dnia rozpoczęcia najbliższego wymaganego terminu auditu nadzoru, będzie krótszy niż 3 miesiące kalendarzowe, ORGANIZACJA zobowiązana jest zapłacić JEDNOSTCE CERTYFIKUJĄCEJ opłatę w kwocie odpowiadające 30% wartości najbliższego auditu, który nie doszedł do skutku.
7. W trakcie ważności Umowy, JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA oraz ORGANIZACJA może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia warunków Umowy przez drugą stronę Umowy lub w przypadku, gdy jedna ze stron zaprzestanie działalności.
8. Wszelkie ewentualne spory, mogące powstać na tle wykonywania tej umowy będą rozstrzygane przede wszystkim na drodze polubownej.
9. W przypadku niemożności rozwiązania kwestii spornych w zakresie interpretacji lub wykonania Umowy na drodze polubownej, będą one rozpoznawane sądom właściwym miejscowo i rzeczowo dla ORGANIZACJI.
10. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej podpisanego przez obie strony.
11. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
12. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCEJ i 3 egzemplarze dla ORGANIZACJI./Umowę zawarto w formie elektronicznej\*  
oferty zostanie dostosowane po wyborze

Załączniki do umowy

Formularz ofertowy

KRS JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCEJ

Umowę podpisują

**Ze strony JEDNOSTKI  
CERTYFIKUJĄCEJ T**

(czytelny podpis lub pieczętka imienna z podpisem osoby/osób  
uprawnionych do reprezentacji)

**Ze strony ORGANIZACJI**

(czytelny podpis lub pieczętka imienna z podpisem osoby/osób  
uprawnionych do reprezentacji)