

Umowa nr...../ZAK/2025

zawarta w Warszawie, dnia r., pomiędzy:

Centralną Wojskową Przychodnią Lekarską „CePeLek” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Koszykowej 78, 00-911 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000038743, wpisaną do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON) pod numerem: 010137895, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP): 113-00-38-734, reprezentowaną przez:

Władysława Wójcika – Dyrektora,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
a firmą:

..... z siedzibą w ul.,
wpisaną do pod numerem, NIP REGON:,
zgodnie z wpisem do KRS/CEiDG stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, osobno – „**Stroną**”.

w postępowaniu, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contr.* ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „**PZP**”, nie stosuje się przepisów tejże ustawy, po przeprowadzeniu właściwej procedury określonej w zarządzeniu nr 7/2022 Dyrektora CWPL „CePeLek” SPZOZ w Warszawie z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych

– zwana dalej „**Umową**”.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do dostawy tonerów i tuszy oraz świadczenia kompleksowej obsługi urządzeń drukujących.
2. Zakres Umowy obejmuje:
 - 1) sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru), w tym tonerów i tuszy, zwanych dalej „**materiałami eksploatacyjnymi**”,
 - 2) zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym ich naprawy, wymiany oraz doposażenia,
 - 3) odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych,
 - 4) konserwacje i przeglądy kserokopiarek oraz drukarek wykonywane w regularnych odstępach minimum raz na 6 miesięcy.
3. Świadczenia Wykonawcy określone w Umowie dotyczą urządzeń drukujących posiadanych przez Zamawiającego i wskazanych w **załączniku nr 3** do Umowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy jest zawarty w **załączniku nr 2** do Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie – w granicach wartości przedmiotu Umowy określonej w § 4 ust. 1 – uprawnienie do zmiany ilości towaru zamawianego w poszczególnych asortymentach.
6. Dostawy przedmiotu Umowy określonego w ust. 2 pkt 1 będą realizowane na podstawie zamówień częściowych w miarę potrzeb Zamawiającego.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać materiały eksploatacyjne na własny koszt do siedziby Zamawiającego, tj. do Centralnej Wojskowej Przychodni Lekarskiej „CePeLek” Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Koszykowej 78 oraz jej pozostałych placówek zlokalizowanych w Warszawie, m.in. przy ul. Żeromskiego 33.
2. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówione materiały eksploatacyjne, w tym tonery i tusze, w **terminie** kryterium oceny ofert (zgodnie z ofertą Wykonawcy) **godzin** od momentu złożenia zamówienia. Dane dotyczące – wymaganych przez Zamawiającego od

Wykonawcy – wydajności i oznaczeń materiałów eksploatacyjnych są zawarte w **załączniku nr 2** do Umowy.

3. Zamawiający, w zależności od faktycznych potrzeb, zobowiązuje się zamówić dostawę materiałów eksploatacyjnych lub usług określonych w § 1 o wartości odpowiadającej co najmniej 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 7 ust. 1 - 4.
4. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o otrzymanie zamówienia na całą kwotę określoną w § 4 ust. 1 ani roszczenie odszkodowawcze w przypadku nieotrzymania zamówienia na całą tę kwotę.
5. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu zamówione materiały eksploatacyjne fabrycznie nowe, w opakowaniach zamkniętych i zabezpieczonych, w stanie nadającym się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem. Na opakowaniu musi być umieszczony dokładny opis urządzenia, dla którego przeznaczony jest dostarczony materiał eksploatacyjny (typ, model).
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie związania Stron Umową.
7. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę w przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym towarze (reklamacja). Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub braków w ciągu **2 dni** roboczych od dnia doręczenia reklamacji. Jeżeli w tym terminie Zamawiający nie otrzyma od Wykonawcy odpowiedzi na reklamację lub otrzyma odpowiedź niestanowczą, Strony przyjmują, że reklamacja została uznana przez Wykonawcę za zasadną.
8. W przypadku awarii urządzeń drukujących Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii lub dostarczenia zastępczego urządzenia nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
9. Strony ustalają, że zawiadomienia o awariach urządzeń objętych Umową zgłaszane będą Wykonawcy telefonicznie na numer (...)..... lub na adres e-mail: w dni robocze w godzinach 7.30 – 14.00. Zawiadomienia o awarii, które zostaną przesłane mailowo po ww. godzinach, traktowane będą jako zgłoszone w następnym dniu roboczym o godz. 7.30.
10. Dla umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający zobowiązany jest zapewnić dostęp do urządzeń w celu dokonania czynności konserwacyjnych w terminie uzgodnionym przez Strony.
11. Za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją Umowy w urządzeniach wskazanych w **załączniku nr 3** do Umowy odpowiada Wykonawca. W razie ujawnienia przez Zamawiającego takiej sytuacji, Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany tych urządzeń na swój koszt i ryzyko.
12. Wykonawca na wniosek Zamawiającego użyczy Zamawiającemu urządzenia drukujące dla wybranych stanowisk pracy, odpowiadające wymaganiom określonym w ust. 15, na czas określony przez Zamawiającego nie dłuższy niż okres związania Stron Umową.
13. Użyczane urządzenia drukujące, o których mowa w ust. 12, Wykonawca dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego lub innych jego placówek określonych w ust. 1 – w terminie do 5 dni roboczych od daty doręczenia Wykonawcy wniosku, o którym mowa w ust. 12.
14. Wykonawca po rozwiązaniu Umowy, w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 30 dni od jej rozwiązania, ma obowiązek odebrać protokolarnie na własny koszt urządzenia drukujące oddane w użyczenie Zamawiającemu.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że modele urządzeń drukujących użyczanych Zamawiającemu będą takie, że tonery lub tusze do tych urządzeń będą w cenie tonerów lub tuszy zawartych w Umowie w odniesieniu do deklarowanej wydajności tonerów i kosztu wydruku jednej strony.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** od dnia jej zawarcia.

§ 4.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia (wartość zamówienia) wynosi zł netto (słownie: zł), co wraz z podatkiem VAT daje kwotę zł brutto (słownie: zł).
2. Ceny określone w **załączniku nr 5** do Umowy (oferta Wykonawcy) nie ulegną zmianie przez okres związania Stron Umową, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 1 lit. b oraz § 6 ust. 2 - 6.
3. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, a w szczególności transport zagraniczny i krajowy, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego, koszt

odprawy celnej, cło, podatek VAT itp. oraz wszystkie koszty związane z usługą konserwacji lub naprawy urządzeń drukujących.

4. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za dostarczony towar jest prawidłowo wystawiona faktura VAT potwierdzająca ilość i rodzaj towaru dostarczonego Zamawiającemu. Wykonawca opatrzy fakturę numerem Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktury przesyłane pocztą należy dostarczyć do Centralnej Wojskowej Przychodni Lekarskiej „CePeLek” SP ZOZ, Warszawa, ul. Koszykowa 78, kancelaria pokój nr 8. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury w formie elektronicznej na adres kancelaria@cepelek.pl lub sekretariat@cepelek.pl.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy. W razie niewywiązania się z niniejszego zobowiązania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości wierzytelności będącej przedmiotem przeniesienia, niezależnie od prawnej skuteczności czynności przeniesienia wierzytelności.
8. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (np. zbycie wierzytelności) może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący (Ministra Obrony Narodowej) pod rygorem nieważności, o czym stanowi art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej¹.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) zwłokę w dostawie tonerów materiałów eksploatacyjnych zgodnie z wymaganiami określonymi w § 2 ust. 2 – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) zwłokę w usunięciu awarii, o której mowa w § 2 ust. 8 – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - c) zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu użyczonych urządzeń zgodnie z § 2 ust. 12 i 13 – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d) naruszenie określonego w § 9 ust. 2 obowiązku ochrony danych pochodzących z urządzeń drukujących – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek nieuprawnionego przetwarzania danych, w szczególności ich udostępnienia osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1.
3. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio do zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Termin na zapłatę kary umownej wynosi 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty określającego uzasadnienie naliczenia kary umownej.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego – bez wezwania do zapłaty. Potrącenie następuje poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego, zawierającego uzasadnienie nałożenia kar umownych.
7. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych lub odszkodowania.

¹ Dz.U. z 2025 r. poz. 450, z późn. zm.

9. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kontrahentów lub producentów wyrobów.

§ 6.

1. Zgodnie z postanowieniami art. 455 ust. 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w formie zaakceptowanego aneksu zawartego przez Strony. Zmiany te nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ. W szczególności Zamawiający dopuszcza:
 - a) aktualizację danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy, zmianę konta bankowego itp.;
 - b) zmianę wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie, jedynie zostanie do niego doliczony podatek VAT w zmienionej wysokości;
 - c) zmianę (przedłużenie) terminu realizacji Umowy w przypadku niewykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy Wykonawcy przysługuje nie częściej niż co sześć miesięcy prawo zmiany (obniżenia albo podwyższenia) cen określonych w załączniku nr 5 do Umowy w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (kwartał do poprzedniego kwartału) ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS publikowanym w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. Wyrażona w procentach zmiana ceny nie może przekraczać połowy odpowiednio spadku albo wzrostu wartości wskaźnika z kwartału poprzedzającego kwartał, w którym prawo zmiany ceny jest wykonywane.
3. O zmianie cen dokonanej na podstawie ust. 2 Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego, na piśmie, co najmniej 1 miesiąc przed dniem, od którego zmiana ma obowiązywać. Powiadomienie ma skutek wypowiedzenia warunków Umowy w zakresie ceny.
4. W ciągu 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia (wypowiedzenia), o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może oświadczyć Wykonawcy, że nie akceptuje zmiany cen. W takim wypadku Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu tego wypowiedzenia.
5. Prawo zmiany (obniżenia albo podwyższenia) cen określonych w załączniku nr 5 do Umowy przysługuje również Zamawiającemu; postanowienia ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.
6. Zmiana cen jednostkowych asortymentu wprowadzona na podstawie ust. 2 - 5 nie znajduje zastosowania do świadczeń stanowiących przedmiot Umowy, co do których spełnienia Wykonawca opóźnia się lub pozostaje w zwłoce, a termin ich spełnienia jest wcześniejszy niż dzień złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu warunków Umowy zmieniającego wysokość cen.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić – według własnego wyboru – od całości Umowy albo jej niezrealizowanej części, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie podjął realizacji dostawy lub przerwał dostawę w terminie ustalonym w Umowie, a opóźnienie (przerwa) w dostawie przekracza 7 dni;
 - b) Wykonawca nie dostarczył materiałów eksploatacyjnych w terminie, określonym w § 2 ust. 2;
 - c) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego i wyznaczonego przezeń terminu na ich uwzględnienie, nie wykonuje dostawy zgodnie z warunkami Umowy;
 - d) dostarczone materiały eksploatacyjne nie spełniają wymagań określonych w § 1 i § 2;
 - e) Wykonawca opóźnia się z usunięciem awarii, o której mowa w § 2 ust. 8, a opóźnienie przekroczyło 7 dni;
 - f) Wykonawca opóźnia się z dostarczeniem Zamawiającemu użyczonych urządzeń zgodnie z § 2 ust. 12, a opóźnienie przekroczyło 7 dni;
 - g) w toku postępowania prowadzonego na podstawie ustawy nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;

- h) suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - i) Wykonawca oświadczy, że nie zrealizuje przedmiotu Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 PZP.
 3. Wykonawca może odstąpić od Umowy (z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 3), jeżeli Zamawiający będzie zalegał z zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, za okres dłuższy niż 30 dni.
 4. Strona może odstąpić od Umowy w ciągu 30 dni od dnia, w którym uzyskała wiadomość o zdarzeniu stanowiącym uzasadnienie tego odstąpienia lub mogła ją najwcześniej uzyskać przy zachowaniu należytej staranności.

§ 8.

1. W sprawach związanych z wykonywaniem Umowy Zamawiającego reprezentują:
 - a) w sprawach materiałów eksploatacyjnych: _____ tel. _____, e-mail: _____, adres do korespondencji: _____,
 - b) w sprawach IT i sprzętu: _____ tel. _____, e-mail: _____, adres do korespondencji: _____.

Ww. osoby nie są uprawnione do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy oraz zmiany postanowień Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonywaniem Umowy Wykonawcę reprezentuje _____, tel. _____, e-mail: _____, adres do korespondencji: _____.
3. Wszelkie doręczenia związane z Umową, dokonane na adresy wskazane powyżej w ust. 1 - 2, Strony uznają za dokonane, w zależności od przyjętej formy doręczenia:
 - a) w przypadku przesyłki poleconej, w zależności od sytuacji – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki poleconej przez upoważnioną do tego osobę albo w dniu zwrotu przesyłki po jej podwójnym bezskutecznym awizowaniu albo w dniu dokonania przez adresata odmowy jej przyjęcia;
 - b) w odniesieniu do wymiany korespondencji elektronicznej – z chwilą wskazaną w art. 61 § 2 Kodeksu cywilnego, tj. z chwilą wprowadzenia wiadomości e-mail do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jej treścią.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zmianie danych, wskazanych powyżej w ust. 1 - 2, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na ostatnio wskazany adres (w tym adres poczty elektronicznej) jako skutecznie doręczonej oraz uznania czynności dokonanych przez poprzednio wskazaną osobę jako dokonanych w imieniu Strony, która tę osobę wskazała.

§ 9.

1. Zmiana lub uzupełnienie Umowy, jej rozwiązanie, jak również odstąpienie od niej wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej. Oświadczenie o odstąpieniu powinno ponadto zawierać uzasadnienie przyczyny odstąpienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zabezpieczenia przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym danych pochodzących z urządzeń drukujących należących do Zamawiającego lub użyczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę, do których dostęp Wykonawca uzyska przy realizacji Umowy. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych (w tym m.in. danych dotyczących zdrowia), których jest administratorem. Przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego odbywa się na podstawie dodatkowo zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 7 do Umowy.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot, jako osoby do kontaktu/osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (klauzula informacyjna) zawiera załącznik nr 6 do Umowy.

4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Strony będą rozwiązywać w drodze negocjacji prowadzonych przez swoich upoważnionych przedstawicieli.
5. W przypadku niezakończenia zaistniałego sporu w trybie określonym w ust. 4 w ciągu 1 miesiąca od dnia zawezwania Strony do negocjacji, jego rozstrzygnięcie nastąpi przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu Umowy.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wydruk z KRS/CEiDG Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – wykaz urządzeń drukujących,

Załącznik nr 4 – Formularz asortymentowo-cenowy,

Załącznik nr 5 - Formularz oferty Wykonawcy,

Załącznik nr 6 – klauzula RODO,

Załącznik nr 7 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Asortyment (model, ilość) drukarek i kserokopiarek, stan gwarancji dostawcy/producenta dla poszczególnych urządzeń będących przedmiotem zamówienia, typy i wydajność tonerów oraz przewidywana ilość tonerów i tuszy dla każdego modelu przedstawiono w załączniku nr 1A (formularz asortymentowo - cenowy).

Urządzenia, które są na gwarancji:

EPSON WorkForce Pro WF-C579R 1 szt.,
BROTHER MFC-L8690CDW 1 szt.,
SHARP MX 2310 (MX-23GTBA, MX-23GTCA, MX-23GTYA, MX-23GTMA) po 1 szt.,
SHARP MXM 364 (MX-561GT) 1szt.,
SHARP MXM 564 (MX-561GT) 1szt.,
SHARP AR 6023 (MX-237GT) 1 szt.,
SHARP BP-70M45 (BP-GT700) 1szt.,
SHARP MX-B427W (MX-B42T) 1szt.,
SHARP MX-B427PW (MX-B42T) 1szt.,
SHARP MX-B427PW (MX-B42DU) 1szt.

W przypadku konieczności naprawy drukarek i kserokopiarek objętych gwarancją usługa naprawy będzie zlecana przez Wykonawcę Gwarantowi. Wyżej wymienione drukarki i kserokopiarki będą podlegały naprawom i konserwacji realizowanym przez Wykonawcę z chwilą upływu terminu gwarancji lub w przypadku odmowy realizacji naprawy przez Gwaranta.

Konserwacje i przeglądy kserokopiarek będą realizowane na zlecenie Zamawiającego i będą się odbywać co najmniej raz na 6 miesięcy, obejmując następujące czynności:

- demontaż i montaż obudów zewnętrznych i wewnętrznych,
- czyszczenie wnętrza (usunięcie pyłów papieru, tonera oraz kurzu),
- czyszczenie zespołu czyszczącego bębna,
- czyszczenie zespołu optyki,
- czyszczenie kaset papieru,
- czyszczenie filtrów,
- czyszczenie drogi transportu papieru,
- czyszczenie napędu głównego,
- czyszczenie sekcji grzejnej,
- czyszczenie sekcji pobierania papieru,
- demontaż i montaż poszczególnych sekcji, zespołów w/w,
- regulacja jakości kopii,
- dokonanie przeglądu sprawności działania urządzenia oraz poświadczenie wykonanej usługi protokołem przeglądu.

Konserwacje i przeglądy drukarek laserowych będą realizowane na zlecenie Zamawiającego i będą się odbywać co najmniej raz na 6 miesięcy, obejmując następujące czynności:

- demontaż i montaż obudowy zewnętrznej,
- czyszczenie wnętrza (usunięcie pyłów papieru, tonera oraz kurzu),
- czyszczenie zespołu optyki,
- czyszczenie kaset papieru,
- czyszczenie drogi transportu papieru,
- czyszczenie sekcji grzejnej,
- czyszczenie sekcji pobierania papieru,
- demontaż i montaż poszczególnych sekcji, zespołów w/w,
- sprawdzenie działania drukarki.

Konserwacji i przeglądom podlegać będą kserokopiarki oraz drukarki laserowe A3, drukarki kolorowe i kserokopiarki wydzierżawione przez Zamawiającego od Wykonawcy.

Wykonanie konserwacji i przeglądu potwierdzone protokołem

Naprawa drukarek i kserokopiarek winna obejmować następujące czynności:

- naprawę usterek technicznych drukarek,
- wymianę uszkodzonych części urządzenia,
- sprawdzenie poprawności działania sprzętu po naprawie,
- ekspertyzę opłacalności naprawy sprzętu.

Naprawie podlega sprzęt (drukarki i kserokopiarki) wymieniony w załączniku nr 1 do umowy (formularz cenowy).

Oferta winna uwzględniać dostawę części zamiennych niezbędnych do realizacji konserwacji i napraw drukarek i kserokopiarek, odpowiednio do zaistniałej usterki, w szczególności:

- rolki poboru papieru,
- fuser,
- separator papieru,
- moduł lasera,
- bęben lub zespół bębna,
- wałek dociskowy,
- tuleje wałka dociskowego,
- lampę skanera,
- developer,
- zespół wywołujący,
- sekcje utrwalania,
- zespoły przeglądowe,
- inne części/elementy niezbędne do przeprowadzenia naprawy lub konserwacji.

Materiały eksploatacyjne (tonery, taśmy i tusze) do drukarek i kserokopiarek muszą spełniać następujące wymagania:

- być fabrycznie nowe, w opakowaniach oryginalnych producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania oraz posiadać 12 miesięczną gwarancję licząc od daty dostawy materiału, a także być wyprodukowane w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dostawą,
- posiadać oznaczenia takie jak: nazwa producenta, nr produktu oraz termin ważności,
- posiadać na opakowaniu indywidualny kod materiału eksploatacyjnego oraz nazwę sprzętu, do którego jest przeznaczony,
- posiadać na produkcie indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację producenta,
- spełniać parametry takie jak: pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku, co najmniej jak materiały oryginalne, tzn. pochodzące od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy (formularz cenowy),
- jakość - praca materiałów eksploatacyjnych w urządzeniu drukującym musi być bezawaryjna i bezproblemowa oraz nie może powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu,
- wydajność – zdolność materiałów eksploatacyjnych do wydrukowania odpowiedniej ilości stron wydruku o odpowiednim pokryciu procentowym nadruku na kartce A4, z odpowiednią przyczepnością barwnika i równomiernością pokrycia,
- nie mogą być regenerowane, tzn. w ich procesie wytwarzania nie mogą być wykorzystywane gotowe elementy pochodzące z już zużytych materiałów eksploatacyjnych, takie jak np. dysze, obudowy, itp.
- nie mogą być poddawane procesowi ponownego napełniania, nie mogą powodować utraty gwarancji producenta sprzętu,
- nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane.

Drukarki i kserokopiarki zainstalowane są w lokalizacjach:

- w przychodni przy ul. Koszykowej 78,
- w przychodni przy ul. Żeromskiego 33,

Warunki realizacji zamówienia:

1. Zgłoszenia dotyczące usterek oraz konieczności realizacji dostaw tonerów oraz tuszy będą kierowane do Wykonawcy z ww. lokalizacji i winny być realizowane w tych lokalizacjach (naprawa sprzętu na miejscu, odbiór sprzętu do serwisu, zwrot sprzętu z serwisu, dostawa sprzętu wypożyczonego lub zastępczego).
2. Dostawy, naprawy i konserwacje realizowane będą przez pracowników Wykonawcy we wskazanych wyżej lokalizacjach, bądź w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 7:30-14:00 oraz jeżeli będzie to niezbędne w siedzibie Wykonawcy.
3. Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji technicznej dotyczącej sprzętu, jeżeli jest to niezbędne do usunięcia usterki.
4. Wykonawca nie może pobierać żadnego dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie w ramach umowy prac konserwacyjnych, napraw i ekspertyz (rozliczenie następować będzie wyłącznie na podstawie kosztów zamawianych przez Zamawiającego tonerów i tuszy według cen zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie).
5. Wykonawca jest zobowiązany realizować dostawy tonerów i tuszy po zgłoszeniu takiej konieczności przez Zamawiającego, najpóźniej w zadeklarowanym w ofercie gwarantowanym czasie dostaw tonerów i tuszy.
6. Naprawy wykonywane będą w terminie zadeklarowanym w ofercie licząc od potwierdzenia przyjęcia zlecenia od Zamawiającego.
7. Dostarczenie i zainstalowanie przez Wykonawcę na czas naprawy urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych od zabranego do naprawy jest równoznaczne z terminowym usunięciem usterki.
8. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie użyczyć Zamawiającemu urządzenia drukujące, w szacunkowej ilości ok. 20 szt. Dostawa użyczanych urządzeń winna nastąpić w terminie do 5 dni roboczych.
9. Użyczane urządzenia drukujące powinny być dostępne w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta tych urządzeń.
10. Wykonawca po rozwiązaniu umowy w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 30 dni od jej rozwiązania, ma obowiązek odebrać protokolarnie na koszt własny urządzenia drukujące.
11. Modele użyczanych urządzeń drukujących muszą być takie, aby tonery do tych urządzeń były w cenie tonerów zawartych w umowie w odniesieniu do deklarowanej wydajności tonerów i kosztu wydruku jednej strony.
12. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego użyczanego urządzenia, będzie protokół użyczenia zawierający takie informacje jak: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, lokalizacje (miejsce użytkowania), typ, model, numer seryjny, stan licznika, wartość.
13. Wykonawca przed podjęciem działania naprawczego jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu ekspertyzy i wyceny, w przypadku gdy:
 - przeprowadzenie naprawy lub konserwacji urządzenia spowodowałoby utratę gwarancji producenta lub dostawcy (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodnie z warunkami gwarancji rodzaj uszkodzenia lub sposób w jaki powstało powoduje utratę gwarancji lub też usunięcie uszkodzenia nie leży w kompetencji serwisu gwarancyjnego),
 - urządzenie według Wykonawcy nie nadaje się do dalszej eksploatacji (koszt naprawy jest nieekonomiczny, technologicznie urządzenie nie spełnia wymogów),W powyższych sytuacjach działania naprawcze będą realizowane po akceptacji Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest nie ujawniać osobom postronnym danych i informacji o Zamawiającym, do których ma dostęp w związku z prowadzeniem prac wynikających z realizacji zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji zużytych tonerów, tuszy i podzespołów.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zleceń Zamawiającego drogą elektroniczną,
np.

z wykorzystaniem poczty elektronicznej, dedykowanego systemu zgłoszeń, smsem oraz telefonicznie.

17. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zlecenia od Zamawiającego. Wykonawca winien zapewnić potwierdzenia przyjmowania zgłoszeń w czasie nie dłuższym niż 30 minut od zgłoszenia w godz. 7:30 – 14:00. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi przyjęcia zlecenia w czasie 30 minut Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie o przesłaniu zlecenia. Poinformowanie telefoniczne o przesłaniu zlecenia jest równoznaczne z potwierdzeniem przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę.
18. Termin od zgłoszenia do rozpoczęcia realizacji zlecenia liczony jest w godzinach pracy Zamawiającego.
19. Termin rozpoczęcia wykonywania usługi oraz termin jej realizacji winny być potwierdzane w protokole odbioru przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania serwisu wskazanego przez przedstawiciela producenta sprzętu w celu kontroli wykonywanych usług, stosowanych części i tonerów w dowolnym czasie trwania umowy.
21. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji Wykonawcy w swoje środowisko sieciowe bez zgody Zamawiającego.
22. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian organizacyjnych swoich jednostek terenowych poprzez ich łączenie lub dzielenie lub powstanie nowych komórek.

Załącznik nr 6 do Umowy

Ochrona danych osobowych

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centralna Wojskowa Przychodnia Lekarska „CePeLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 00-911 Warszawa, ul. Koszykowa 78;
 - b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Centralnej Wojskowej Przychodni Lekarskiej „CePeLek” Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Centralna Wojskowa Przychodnia Lekarska „CePeLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 00-911 Warszawa, ul. Koszykowa 78 lub pocztą elektroniczną na adres: iod@cepelek.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia Umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy a w przypadku postępowań finansowanych ze środków pozabudżetowych - okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w *odniesieniu** do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.*

- 2) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający bezpośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 3) Wykonawca poprzez fakt złożenia oferty oświadcza, że posiada prawo do przetwarzania i udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych osób, których dane zamieścił w dokumentach składanych przy ubieganiu się oraz przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 4) Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu 2025 roku pomiędzy

Centralną Wojskową Przychodnią Lekarską „CePeLek” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 78, 00-911

Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000038743, NIP: 113-00-38-734, REGON: 010137895.

zwanym dalej „**Administratorem**”

reprezentowanym przez:

Pana Władysława Wójcika – Dyrektora,

Oraz

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do, pod numerem, NIP:, REGON:, zgodnie z wpisem do KRS/CEIDG, którego wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowanym przez:

..... –

§ 1**Powierzenie przetwarzania danych**

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora danych osobowych do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania.
3. Administrator zapewnia, że posiadane i przekazywane Podmiotowi przetwarzającemu dane zostały zgromadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zakres danych, jakie Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu jest zgodny z zapisami niniejszej umowy.

§ 2**Przedmiot i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy, następujące dane osobowe pracowników Administratora: imię, nazwisko, podpis.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu świadczenia przez Podmiot przetwarzający usługi przeprowadzenia szkolenia oraz wystawienia certyfikatów na podstawie umowy głównej nr/ZAK/2025, w sposób zgodny z treścią umowy i jedynie przez czas jej trwania.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie tradycyjnej (papierowej).
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane poprzez wykonywanie operacji takich jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie.
5. Zmiana przedmiotu, czasu trwania przetwarzania, charakteru i celu przetwarzania, rodzaju danych, kategorii osób, których dane dotyczą, może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany niniejszej umowy.

§ 3**Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa wdrożył i stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną. Przede wszystkim:

- Podmiot przetwarzający prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich polityk;
 - Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania;
 - znajdujące się w posiadaniu Podmiotu przetwarzającego zabezpieczenia fizyczne, urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa ustalony po przeprowadzeniu oceny skutków dla ochrony danych i uprzednich konsultacji z organem nadzorczym;
 - Podmiot przetwarzający nadał upoważnienia osobom dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych;
 - Podmiot przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, w stosownym przypadku pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych, zdolność do ciągłego zapewniania poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania, zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego; regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
2. Podmiot przetwarzający będzie wspomagał Administratora poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
 3. Podmiot przetwarzający będzie wspomagał Administratora w wywiązaniu się z obowiązku zgłaszania naruszeń ochrony danych organowi nadzorczemu i zawiadamiania o nich osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający dokona zgłoszenia Administratorowi niezwłocznie po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych w sposób umożliwiający uzyskanie informacji takich, jak charakter naruszenia, możliwe kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, kategorię i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, możliwe konsekwencje naruszenia, środki zastosowane w celu zaradzenia naruszeniu.
 4. Podmiot przetwarzający będzie wspomagał Administratora w wywiązaniu się z przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych, zwłaszcza w przypadku systematycznej, kompleksowej oceny czynników osobowych odnoszących się do osób fizycznych, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i jest podstawą decyzji wywołujących skutki prawne wobec osoby fizycznej lub w podobny sposób znacząco wpływających na osobę fizyczną, dotyczy przetwarzania na dużą skalę szczególnych kategorii danych osobowych. Zapisy te znajdują zastosowanie w przypadku, gdy zakres przetwarzania danych osobowych ulegnie zmianie i obejmować będzie dane wymagające przeprowadzenia oceny skutków lub uprzednich konsultacji.
 5. Podmiot przetwarzający będzie wspomagał Administratora w wywiązaniu się z uprzednich konsultacji z organem nadzorczym, zwłaszcza w przypadku, gdy przetwarzanie spowodowałoby wysokie ryzyko.
 6. Podmiot przetwarzający nie będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dać tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest w przypadku wyrażenia zgody przez Administratora zawarcia umowy powierzenia z podmiotem, z którego usług będzie korzystał, o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy i przekazać jej kopię Administratorowi.

7. W przypadku skorzystania z usług innego podmiotu, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewniania, iż inny podmiot nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Administratora w celu i zakresie szerszym niż wynikający z niniejszej Umowy i zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w niniejszej Umowie.
8. Podmiot przetwarzający oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Administratora za działania i zaniechania innego podmiotu, któremu powpoderzył dane osobowe Administratora.
9. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba, że taki obowiązek nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 4

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych udostępnionych mu na podstawie niniejszej umowy, w tym za przekroczenie zakresu przetwarzania danych osobowych lub przetwarzanie danych osobowych w celu innym niż to wynika z niniejszej umowy. W szczególności, przypadku naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie, czego Administrator, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do powiadomienia Administratora o naruszeniu ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Administratora o:
 - a. wszczęciu kontroli lub postępowania administracyjnego przez Organ nadzorczy, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy,
 - b. wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w zakresie wykonywania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych,
 - c. innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych,
 - d. innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w szczególności o wszystkich przypadkach naruszenia powierzonych danych osobowych,
 - e. złożeniu do Podmiotu przetwarzającego jakiegokolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej Umowy.

§ 5

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarte na czas trwania umowy głównej o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Administrator danych może wypowiedzieć niniejszą umowę w terminie natychmiastowym, w przypadku powzięcia informacji, że Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe:
 - a. w sposób niezgodny z niniejszą umową (w innym celu lub zakresie)
 - b. z naruszeniem obowiązujących przepisów prawnych lub
 - c. z naruszeniem obowiązujących u Administratora procedur ochrony danych osobowych wewnętrznych polityk.

§ 6

Prawo do kontroli

1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający podczas realizacji niniejszej Umowy, zobowiązany jest do informowania Administratora o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przekazania, na każde pisemne żądanie Administratora wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych niezbędnych do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe. W szczególności zobowiązuje się do przedstawienia, na pisemne żądanie Administratora, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych objętych Umową oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a także informacji dotyczących implementacji rozwiązań opisanych w powyżej wskazanej dokumentacji.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Administratora w terminie uprzednio uzgodnionym przez Strony poddać się audytowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów o ochronie danych osobowych. W ramach audytu Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do umożliwienia osobom działającym w imieniu Administratora wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, oraz udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych danych osobowych, zapewnienia wglądu w dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych, umożliwienia przeprowadzania oględzin nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności wynikające z przepisów prawa, stwierdzone w trakcie audytu.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia przez Organ nadzorczy kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa.
5. Do prowadzenia audytu w sposób opisany w niniejszym paragrafie ze strony Administratora uprawnionym będzie osoba wskazana imiennie i pisemnie upoważniona przez Administratora.

§ 7

Zwrot lub usunięcie powierzonych danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 7 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostały mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe protokołem przekazanym Administratorowi, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych powierzonych danych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
4. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej umowie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają pod właściwość sądu właściwego dla Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający