

Umowa nr

zawarta w dniu 2025 r. w Warszawie pomiędzy:

Centralną Wojskową Przychodnią Lekarską „CePeLek” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 78, 00-911 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) pod nr 0000038743, będącą podatnikiem VAT i posługującą się numerem identyfikacji podatkowej (NIP): 113-00-38-734, posiadającą statystyczny numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON: 010137895, reprezentowaną przez:

lek. Władysława Wójcika – Dyrektora,
zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a

....., z siedzibą,, posługującym się numerem identyfikacji podatkowej (NIP):, posiadającym statystyczny numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON: (zgodnie z danymi wpisanymi, których wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy),

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**, osobno – **„Stroną”**,

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 *a contr.* ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), to jest w postępowaniu (41/ZO/2025), do którego nie stosuje się przepisów tejże ustawy, po przeprowadzeniu właściwej procedury określonej w zarządzeniu nr 7/2022 Dyrektora CWPL „CePeLek” SPZOZ w Warszawie z dnia 28 lutego 2022r. w sprawie udzielania zamówień publicznych, została zawarta umowa, zwana dalej **„Umową”**, o treści następującej:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest usługa przeglądu serwisowego posiadanych przez Zamawiającego urządzeń UPS, mającego na celu ocenę ich stanu technicznego, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 oraz formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik 3 do Umowy, zwana dalej **„Czynnościami przeglądu”**.
2. Czynności przeglądu dotyczą urządzeń:
 - 1) APC SURT10000XLI, nr ser. NS0646015304 + SURT192XLBP, nr ser. IS0820001943
 - 2) APC SURT8000XLI, nr ser. QS1413271664
 - 3) APC Smart UPS 5000 (DL5000RMI5U), nr ser. AS0748160063

§ 2.

1. Czynności przeglądu obejmują:
 - 1) dokonanie przeglądu urządzeń i ewentualnej kalibracji,
 - 2) przeprowadzenie testów funkcjonalności urządzeń przy użyciu oprogramowania serwisowego,
 - 3) weryfikacja parametrów zasilacza (wartość napięcia zasilania, napięcia wyjściowego, prądu wejściowego prądu wyjściowego, napięcia ładowania),
 - 4) weryfikacja poprawności pracy UPS we wszystkich dostępnych dla danego urządzenia trybach pracy, w tym w zakresie sygnalizowanych alarmów, testy funkcjonalne (stosownie do funkcjonalności dane urządzenia),
 - 5) sprawdzenie okablowania wewnętrznego urządzenia,
 - 6) sprawdzenie stanu zabezpieczeń wewnętrznych zasilacza,
 - 7) sprawdzenie stanu izolacji zasilacza,
 - 8) sprawdzenie stanu kabli dochodzących i wychodzących z UPS,
 - 9) pomiar napięcia baterii pod obciążeniem,
 - 10) sprawdzenie stanu kondensatorów występujących w zasilaczach,
 - 11) weryfikacja poprawności działania przycisków, wskaźników LED i dźwiękowych,
 - 12) weryfikacja stanu wentylatorów chłodzących (stosownie do funkcjonalności danego urządzenia),

- 13) ocena stopnia zanieczyszczenia urządzenia, w tym transformatorów, kanałów radiatorów, filtrów oraz płyt elektroniki wraz z wydaniem zaleceń odnośnie prac konserwacyjnych jakie należy wykonać w tym zakresie.
2. Wykonawca sporządzi protokoły techniczne, zawierające spis wykonanych Czynności przeglądu (w tym wyniki wykonanych pomiarów i testów) oraz kompleksową ocenę stanu technicznego urządzeń wraz z zaleceniami eksploatacyjnymi oraz zalecenia odnośnie prac konserwacyjnych i naprawczych, jakie ewentualnie należy wykonać, w tym w zakresie wymiany zużytych lub wadliwych części i podzespołów wraz z ich (prac, podzespołów i części) szacunkową wyceną (lub informacji o braku konieczności lub niecelowości podejmowania takich działań).
3. Wykonawca oświadcza, że na wykonane Czynności przeglądu udziela 12-miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia ujawnionych w okresie gwarancji wad nieprawidłowo wykonanych prac – w ciągu 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania usunięcia wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Czynności przeglądu poza siedzibą Zamawiającego, rozpocząć ich wykonywanie nie później niż w 4. dniu roboczym od zawarcia Umowy i ukończyć je nie później niż w 8. dniu roboczym od zawarcia Umowy. Koszty związane z załadunkiem, wyładunkiem i transportem urządzeń ponosi Wykonawca. Termin przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego urządzeń do Czynności przeglądu oraz ich zwrotu Zamawiającemu zostanie uzgodniony z wyprzedzeniem 2 dni (odpowiednio przed planowanym przekazaniem i zwrotem). Pod pojęciem dni roboczych rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7.30 do 14.30.
5. Wszystkie prace związane z wykonaniem przedmiotu Umowy Wykonawca będzie realizował w całości przy użyciu własnego sprzętu bądź sprzętu pozostającego w jego dyspozycji. Zamawiający wymaga aby wszelkie prace, wykonywane były przez osoby posiadające wymagane uprawnienia oraz kwalifikacje.
6. Urządzenia będą przekazane do i po serwisie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem Umowy oraz ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Czynności przeglądu z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz aktualną wiedzą techniczną, przestrzegając przepisy i zasady BHP oraz ppoż. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby pracownicy realizujący usługę nie wykonywali pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.
9. Wykonawca oświadcza, że prace będą wykonywane przez osoby wskazane w Wykazie osób przedłożonym Zamawiającemu, oraz że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem Umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
11. Wykonawca gwarantuje solidne, zgodnie z przepisami i zawodową, profesjonalną starannością wykonanie przedmiotu Umowy.
12. Potwierdzeniem wykonania Czynności przeglądu zgodnie z Umową jest protokół zdawczo-odbiorczy tych czynności podpisany bez zastrzeżeń przez Strony.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się ukończyć Czynności przeglądu w terminie 12 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. Każda ze Stron może, z ważnych przyczyn innych niż określone w ust. 4, rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie wskazanym w ust. 4.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – rozwiązanie Umowy w tym

przypadku może nastąpić w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym również w następujących okolicznościach, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, realizuje ją niestaranie lub nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie, w szczególności naruszył obowiązki wynikające z § 2 ust. 4, 8 lub 11;
 - 2) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w rozpoczęciu lub ukończeniu Czynności przeglądu, przekraczającej o 4 dni terminy określone w § 2 ust. 4 lub § 3 ust. 1;
 - 3) w toku postępowania prowadzonego na podstawie ustawy nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 4) suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę przekroczyła 20% wartości całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 5) Wykonawca oświadczył, że nie zrealizuje przedmiotu Umowy – w terminie 2 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o zdarzeniu stanowiącym uzasadnienie rozwiązania Umowy lub mógł przy zachowaniu należytej staranności najwcześniej o nim się dowiedzieć.
5. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy prawidłowo zrealizowany do dnia rozwiązania Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
6. Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
7. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Czynności przeglądu stanowiących przedmiot Umowy, Zamawiający może, zachowując roszczenie o naprawienie szkody lub zapłatę kary umownej, zlecić podmiotowi trzeciemu wykonanie tych czynności na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 4.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy w zakresie Czynności przeglądu (wartość zamówienia) wynosi **zł netto** (słownie:.....), co wraz z podatkiem VAT daje kwotę **zł brutto** (słownie:.....).

2. Na całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy składają się:

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto
1	APC SURT1000XLI, nr ser. NS0646015304 + SURT192XLBP, nr ser. IS0820001943			
2	APC SURT8000XLI, nr ser. QS1413271664			
3	APC Smart UPS 5000 (DL5000RMI5U), nr ser. AS0748160063			

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy po odbiorze realizacji tego przedmiotu potwierdzonym protokołem, o którym mowa w § 2 ust. 12.
4. Faktury dla Zamawiającego Wykonawca może doręczać osobiście albo przysyłać na adres Centralnej Wojskowej Przychodni Lekarskiej „CePeLek” SPZOZ, Warszawa, ul. Koszykowa 78, kancelaria (pokój nr 8). Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury w formie elektronicznej na adres sekretariat@cepelek.pl
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej w oparciu o podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń, protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3. Protokół ten stanowi konieczny załącznik do faktury.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie dokonania przelewu należności na konto bankowe Wykonawcy.

7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy. W razie niewywiązania się z niniejszego zobowiązania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości wierzytelności będącej przedmiotem przeniesienia, niezależnie od prawnej skuteczności czynności przeniesienia wierzytelności.
8. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (np. zbycie wierzytelności) może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący (Ministra Obrony Narodowej) pod rygorem nieważności, o czym stanowi art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 450).
9. Wykonawca zobowiązuje się nie udzielać upoważnienia, które skutkowałoby uprawnieniem podmiotu trzeciego do dochodzenia wierzytelności wynikających z Umowy. Zakaz nie dotyczy pełnomocnictwa procesowego udzielonego na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących okolicznościach:
 - a) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 20 % wartości całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - b) za zwłokę w rozpoczęciu lub ukończeniu realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 4 lub § 3 ust. 1 – w wysokości 2% wartości całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) za zwłokę w realizacji zobowiązania określonego w § 2 ust. 3 – w wysokości 2% wartości całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Strona, która rozwiązała Umowę bez ważnej przyczyny, jest zobowiązana zapłacić drugiej Stronie karę umowną w wysokości 20% wartości całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1
3. Termin płatności kary umownej wynosi 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
4. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy wobec Zamawiającego – bez wezwania do zapłaty. Potrącenie odbywa się poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia zawierającego uzasadnienia nałożenia kar.
5. Maksymalna łączna kwota kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 30 % kwoty brutto, określonej w § 4 ust. 1. Kary umowne z różnych tytułów są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu.
6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, wynikającego z wystawionej przez niego faktury, po powiadomieniu Wykonawcy o dokonanych potrąceniach.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
9. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kontrahentów lub producentów wyrobów.

§ 6.

1. W sprawach związanych z wykonywaniem Umowy Zamawiającego reprezentuje, adres do korespondencji: 00-911 Warszawa, ul. Koszykowa 78, ww. osoba nie jest uprawniona do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy oraz zmiany postanowień Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonywaniem Umowy Wykonawcę reprezentuje adres do korespondencji:

3. Wszelkie doręczenia związane z Umową, dokonane na adresy wskazane powyżej w ust. 1 - 2, Strony uznają za dokonane, w zależności od przyjętej formy doręczenia:
 - a) w przypadku przesyłki poleconej, w zależności od sytuacji – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki poleconej przez upoważnioną do tego osobę albo w dniu zwrotu przesyłki po jej podwójnym bezskutecznym awizowaniu albo w dniu dokonania przez adresata odmowy jej przyjęcia;
 - b) w odniesieniu do wymiany korespondencji elektronicznej – z chwilą wskazaną w art. 61 § 2 Kodeksu cywilnego, tj. z chwilą wprowadzenia wiadomości e-mail do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jej treścią.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zmianie danych, wskazanych powyżej w ust. 1 – 2, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na ostatnio wskazany adres (w tym adres poczty elektronicznej) jako skutecznie doręczonej oraz uznania czynności dokonanych przez poprzednio wskazaną osobę jako dokonanych w imieniu Strony, która tę osobę wskazała.
5. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot, jako osoby do kontaktu/osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (klauzula informacyjna) zawiera załącznik nr 5 do Umowy.

§ 7.

1. Zmiana lub uzupełnienie Umowy, jej rozwiązanie, w tym odstąpienie, wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności. Oświadczenie o jednostronnym rozwiązaniu lub odstąpieniu powinno ponadto zawierać uzasadnienie przyczyny rozwiązania lub odstąpienia.
2. Strony mają obowiązek informować się wzajemnie o zmianach organizacyjno-prawnych zaistniałych w okresie związania Umową oraz przekazywać dokumenty wskazujące następców prawnych.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy strony będą rozwiązywać w drodze negocjacji, prowadzonych przez swoich upoważnionych przedstawicieli.
4. W przypadku niezakończenia zaistniałego sporu w trybie określonym w ust. 3 w ciągu 1 miesiąca od dnia zawezwania Strony do negocjacji, jego rozstrzygnięcie nastąpi przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.
7. Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:
 - załącznik nr 1 - Wydruk KRS/CEIDG Wykonawcy,
 - załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy,
 - załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy,
 - załącznik nr 4 – klauzula informacyjna.

Wykonawca

Zamawiający

Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w dniu _____ w _____ w sprawie odbioru przedmiotu umowy z dnia _____

I. Zamawiający potwierdza rozpoczęcie usługi wykonania przeglądu serwisowego urządzeń UPS:

1) APC SURT10000XLI, nr ser. NS0646015304 + SURT192XLBP, nr ser. IS0820001943

2) APC SURT8000XLI, nr ser. QS1413271664

3) APC Smart UPS 5000 (DL5000RMI5U), nr ser. AS0748160063 mającego na celu ocenę ich stanu technicznego oraz odbiera od Wykonawcy:

II. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

III. Przedstawiciele Wykonawcy wydający przedmiot umowy:

IV. Ustalenia przedstawicieli Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

☐ wymieniony w pkt I przedmiot zamówienia został dostarczony zgodnie z umową

☐ zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy

V. Inne wnioski przedstawicieli Zamawiającego:

Na tym protokół zakończono i podpisano

Podpisy uczestników czynności odbiorowych:

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Ochrona danych osobowych

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centralna Wojskowa Przychodnia Lekarska „CePeLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 00-911 Warszawa, ul. Koszykowa 78;
 - b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Centralnej Wojskowej Przychodni Lekarskiej „CePeLek” Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Centralna Wojskowa Przychodnia Lekarska „CePeLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 00-911 Warszawa, ul. Koszykowa 78 lub pocztą elektroniczną na adres: iod@cepelek.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia Umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy a w przypadku postępowań finansowanych ze środków pozabudżetowych - okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w *odniesieniu** do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * Prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.*
- 2) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający bezpośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 - 3) Wykonawca poprzez fakt złożenia oferty oświadcza, że posiada prawo do przetwarzania i udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych osób, których dane zamieścił w dokumentach składanych przy ubieganiu się oraz przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.