



CENTRALNA WOJSKOWA PRZYCHODNIA LEKARSKA  
„CePeLek”  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
ul. Koszykowa 78, 00-911 Warszawa  
CERTYFIKAT SYSTEMU ZARZĄDZANIA WG NORMY  
PN-EN ISO 9001:2015-10



Warszawa, dnia 16.02.2024r.

<Wykonawcy biorący udział w postępowaniu>

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego, jako zapytanie ofertowe na Sukcesywne dostawy szczepionki przeciwko wirusowi kleszczowego zapalenia mózgu Nr sprawy: 02/ZO/2024

Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy zamówienia pn: „Sukcesywne dostawy szczepionki przeciwko wirusowi kleszczowego zapalenia mózgu” Nr sprawy: 02/ZO/2024

## I. ZAMAWIAJĄCY

Centralna Wojskowa Przychodnia Lekarska „CePeLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Koszykowej 78,  
NIP 113-00-38-734; REGON P-010137895  
Dane kontaktowe do osoby upoważnionej: e-mail: [zamowienia@cepelek.pl](mailto:zamowienia@cepelek.pl)

## II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), do zamówienia będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zapytania ofertowego.
3. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### 5. RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centralna Wojskowa Przychodnia Lekarska „CePeLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 00-911 Warszawa, ul. Koszykowa 78;
  - b. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Centralnej Wojskowej Przychodni Lekarskiej „CePeLek” Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Centralna Wojskowa Przychodnia Lekarska „CePeLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 00-911 Warszawa, ul. Koszykowa 78 lub pocztą elektroniczną na adres: [iod@cepelek.pl](mailto:iod@cepelek.pl);
  - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest

- obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a w przypadku postępowań finansowanych ze środków pozabudżetowych - okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania;
  - f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu\* do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i. nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
      - \* Prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.
- 2) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający bezpośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 3) Wykonawca poprzez fakt złożenia oferty oświadcza, że posiada prawo do przetwarzania i udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych osób, których dane zamieścił w

dokumentach składanych przy ubieganiu się oraz przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

- 4) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 5) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Nazwa:

**Sukcesywne dostawy szczepionki przeciwko wirusowi kleszczowego zapalenia mózgu. Nr sprawy: 02/ZO/2024**

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Dokładny opis przedmiotu zamówienia w załączniku do zapytania – formularzu asortymentowo- cenowym i wzorze umowy

#### 3. Warunki realizacji i zakres usługi

Zamówienia częściowe z dostawą **2 dni od złożenia zamówienia**,

#### 4. Termin realizacji umowy o wykonanie zamówienia:

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

### IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z WYMAGANYMI DOKUMENTAMI

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci spełniający łącznie poniższe kryteria:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;
  - c) posiadają wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia, tj. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobą zdolną do wykonania zamówienia, oraz
  - d) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo; przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferent dołącza do formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, następujące dokumenty:
  - a) w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w punkcie IV.1.a):
    - aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej; powyższy wymóg nie dotyczy Oferentów, w stosunku, do których odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;

- b) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie IV.1.b) oraz IV.1.c) – oświadczenie, że Oferent spełnia warunki wymagane przez Zamawiającego zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego
  - c) w celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa w punkcie IV.1.d) – oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Oferenta oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie 2 powyżej, zgodnie z formułą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
  - 4. Oferenci niespełniający ww. warunków zostaną wykluczeni z postępowania a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.

## V. KRYTERIUM OCENY OFERTY

- 1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2. Oferty oceniane będą na podstawie kryterium: - cena 100%
- 3. W formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego należy podać wartość brutto – ostateczną wartość z uwzględnieniem wszelkich kosztów i narzutów (zgodnie z wypełnioną tabelą asortymentowo-ilościową).
- 4. Cena ofertowa musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5. Cena podana w ofercie jest ceną brutto, tj. zawiera wszelkie koszty, składniki i narzuty Oferenta oraz zobowiązania, w tym zobowiązania publicznoprawne (np. podatek VAT), związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena musi być podana w walucie polskiej cyfrowo i słownie.
- 6. Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.
- 7. Spośród ocenionych ofert Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą ofertę –zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 8. Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY, OTWARCIE OFERT

- 1. Ofertę stanowi uzupełniony formularz ofertowy zgodny w treści z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, sporządzony na podstawie formularza asortymentowo-cenowego.
- 2. Do formularza ofertowego Oferent powinien dołączyć:
  - a) uzupełnione oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego);
  - b) uzupełnione oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (**załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego).
  - c) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej; powyższy wymóg nie dotyczy Oferentów, w stosunku, do

których odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;

3. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim. Zaleca się, aby oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane przez Oferenta były ponumerowane i, w przypadku oferty składanej w wersji papierowej, trwale spięte/złączone. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta w miejscach przeznaczonych na podpis.
4. Ofertę można złożyć **do dnia 16.02.2024 r. do godziny 12:00** (termin składania ofert)
  - **w formie papierowej** na adres: Przychodnia Lekarska „CePeLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Koszykowej 78, - w Kancelarii (podpisane wszystkie wymagane dokumenty przez osoby umocowane)lub
  - **w formie podpisanych skanów** dokumentów na adres e-mail: [zamowienia@cepelek.pl](mailto:zamowienia@cepelek.pl) (skan wszystkich wymaganych dokumentów podpisanych przez osoby umocowane);
  - **w formie elektronicznej** – podpisanych elektronicznie i przesłanych na adres e-mail: [zamowienia@cepelek.pl](mailto:zamowienia@cepelek.pl)

Dokumenty składane powinny być opatrzone dopiskiem

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na  
Sukcesywne dostawy szczepionki przeciwko wirusowi kleszczowego  
zapalenia mózgu Nr sprawy: 02/ZO/2024**

5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Oferent.
6. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert.
8. Przed upływem terminu otwarcia ofert Zamawiający nie udziela informacji na temat złożonych ofert i podmiotów je składających.
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.02.2024 r. o godzinie 12:15.
10. Otwarcie ofert następuje poprzez odczytanie ofert złożonych.
11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Opóźnienie otwarcia ofert, wynikające z awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający otwiera oferty, nie stanowi podstawy do unieważnienia niniejszego postępowania.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyjaśnienie treści złożonej oferty.
15. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

16. Zamawiający powiadomi Oferentów o wyniku postępowania. Zawiadomienie o wyniku postępowania nie stanowi przyjęcia oferty. W zawiadomieniu wysłanym Oferentowi, którego oferta została wyznana za ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
17. Jeżeli Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert.

## VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta, która
  - a) została złożona po terminie;
  - b) jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego, lub
  - c) jest niekompletna, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym, lub
  - d) zawiera nieprawdziwe informacje, lub
  - e) została złożona przez Oferenta, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, lub
  - f) została złożona po upływie terminu do składania ofert, lub
  - g) zawiera rażąco niską cenę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty Oferenta, która zawiera rażąco niską cenę. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.

## VIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania (na każdym etapie bez podawania przyczyny, w tym w szczególności w przypadku, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. W razie unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

## IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – formularz ofertowy

**Załącznik nr 1a** – formularz asortymentowo-cenowy

**Załącznik nr 2** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 3** – oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;

**Załącznik nr 4** – wzór umowy