

UMOWA NR..... ZAK/2024

W dniu2024 r. w Warszawie pomiędzy:

Centralną Wojskową Przychodnią Lekarską „CePeLek” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie, ul. Koszykowa 78, 00-911 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000038743; NIP: 113-00-38-734; REGON: P-010137895, reprezentowaną przez:

Władysława Wójcika – Dyrektora,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej osobno „Stroną”, łącznie „Stronami”,

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego rozeznania rynku i zapytań ofertowych oraz działając na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), przywoływanej dalej jako „PZP”, to jest w postępowaniu, do którego nie stosuje się przepisów PZP, została zawarta Umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa środków ochrony indywidualnej, obuwia roboczego i ochronnego) dla personelu Centralnej Wojskowej Przychodni Lekarskiej „CePeLek” SPZOZ z godnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wszystkie wyroby stanowiące przedmiot Umowy muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń, i niebędące przedmiotem praw osób trzecich oraz spełniające parametry techniczne użytkowe oraz warunki opisane w załączniku nr 1 do Umowy (ofercie Wykonawcy z dnia jej złożenia).

§ 2**TERMIN I MIEJCE REALIZACJI UMOWY**

1. Dostawa przedmiotu Umowy odbędzie się w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy
2. Miejsce realizacji przedmiotu Umowy: ul. Koszykowa 78.

§ 3**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Dostawa przedmiotu Umowy nastąpi po zgłoszeniu gotowości dostawy w uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego p. Dorotą Jankowską adres e-mail: magazyn@cepelek.pl tel. 22 429 12 64
2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego w godzinach 8:00 – 14:00
3. Przedmiot Umowy obejmuje transport oraz wniesienie zamawianych wyrobów w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Odbioru przedmiotu Umowy pod względem ilości, jakości oraz zgodności z ofertą dokonywać będzie upoważniony pracownik Zamawiającego,
5. Potwierdzenie odbioru przedmiotu Umowy nastąpi każdorazowo poprzez obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury.

6. Nazwy dostarczanych wyrobów objętych przedmiotem Umowy wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z nazwami zamieszczonymi w formularzu ofertowym.
7. Wykonawca wyznacza p. tel., e-mail: jako osobę do bieżących kontaktów z Zamawiającym.
8. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.

§ 4

REKLAMACJA Z TYTUŁU DOSTAW I GWARANCJA, JAKOŚCI

1. Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację z tytułu dostaw wyrobów niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia oraz braków ilościowych.
2. Reklamacja ta będzie składana w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty dostawy, faksem lub pocztą elektroniczną.
3. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu wyrobów niezgodnych z wymogami określonymi w formularzu ofertowym oraz w ilościach niezgodnych z zamówieniem, upoważniony pracownik Zamawiającego, odpowiedzialny za realizację zamówienia złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej złożenia. Po upływie tego terminu, reklamacja będzie uważana za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy wyrobów na nowe, wolne od wad i zgodne z ofertą, a także uzupełnienia braków ilościowych, w terminie 5 dni roboczych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faksem lub drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego reklamacji. Jeśli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania reklamacji, Zamawiający będzie domniemywać, że dotarła ona do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. Obowiązek odebrania od Zamawiającego reklamowanych wyrobów oraz ponownego ich dostarczenia do Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
6. Braki ilościowe, jakościowe traktowane będą, jako dostawa opóźniona.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji, jakości na wyroby będące przedmiotem Umowy. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
8. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczyć gwarancji producenta.
9. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych wyrobów dostarczonych w ramach Umowy na wolne od wad w ciągu 5 dni roboczych od dokonania na piśmie zgłoszenia przez Zamawiającego, a także wymiany wyrobów niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, na wyroby zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z wymianą gwarancyjną, w tym koszty transportu do wskazanych przez Zamawiającego miejsca dostawy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, jakości.

§ 5

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy objętego zamówieniem zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia jej złożenia, ustala się cenę w kwocie: netto zł brutto: **zł** (słownie: złotych)
2. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu rzeczowo-cenowy są cenami stałymi na okres obowiązywania Umowy i zawierają wszelkie elementy cenotwórcze.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności dokonana będzie przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo-odbioru podpisany przez strony Umowy bez zastrzeżeń.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie partii przedmiotu Umowy zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy w wysokości 20 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w wymianie wadliwych wyrobów na nowe wolne od wad w ramach gwarancji, w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy w wysokości 20 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % ceny, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Realizacja roszczeń Zamawiającego z tytułu kary umownej nastąpi przez potrącenie należności przysługującej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
3. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji i w związku z Umową, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
4. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy).

Załączniki do Umowy:

1. Formularz rzeczowo-cenowy
2. Wydruk KRS
3. Protokół zdawczo – odbiorczy wzór

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załącznik nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

spisany w dniu

na okoliczność dostawy środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego

na podstawie Umowy nr z dnia

wartość zamówienia

Przedmiot Umowy:

został zrealizowany nie został zrealizowany

zgodnie/nie zgodnie z Umową.

Uwagi:

.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

.....
Przedstawiciel Zamawiającego