



CENTRALNA WOJSKOWA PRZYCHODNIA LEKARSKA
„CePeLek”
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
ul. Koszykowa 78, 00-911 Warszawa
CERTYFIKAT SYSTEMU ZARZĄDZANIA WG NORMY
PN-EN ISO 9001:2015-10



Warszawa, dnia 24.07.2024r.

<Wykonawcy biorący udział w postępowaniu>

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego, jako zapytanie ofertowe na „Konserwację naprawy sprzętu stomatologicznego w CWPL „CePeLek” SPZOZ w Warszawie.” Nr sprawy: **17/ZO/2024**.

Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy zamówienia pn: „Konserwacja i naprawy sprzętu stomatologicznego w CWPL „CePeLek” SPZOZ w Warszawie

I. ZAMAWIAJĄCY

Centralna Wojskowa Przychodnia Lekarska „CePeLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Koszykowej 78,
NIP 113-00-38-734: REGON P-010137895
Dane kontaktowe do osoby upoważnionej: e-mail: zamowienia@cepelek.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) do zamówienia będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zapytania ofertowego.
3. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**.
4. Zamawiający wymaga złożenia oferty wariantowej.

5. RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centralna Wojskowa Przychodnia Lekarska „CePeLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 00-911 Warszawa, ul. Koszykowa 78;
 - b. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Centralnej Wojskowej Przychodni Lekarskiej „CePeLek” Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Centralna Wojskowa Przychodnia Lekarska „CePeLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 00-911 Warszawa, ul. Koszykowa 78 lub pocztą elektroniczną na adres: iod@cepelek.pl;

- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a w przypadku postępowań finansowanych ze środków pozabudżetowych - okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania;
 - f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu* do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.
- 2) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które

Zamawiający bezpośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

- 3) Wykonawca poprzez fakt złożenia oferty oświadcza, że posiada prawo do przetwarzania i udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych osób, których dane zamieścił w dokumentach składanych przy ubieganiu się oraz przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 4) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 5) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa:

Konserwacja i naprawy sprzętu stomatologicznego w CWPL „CePeLek” SPZOZ w Warszawie

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać:

- 1) wszystkie czynności przeglądowo-konserwacyjne określone w dokumentacji technicznej przez producenta sprzętu,
 - 2) inne przeglądy w formach określonych przez Zleceniodawcę,
 - 3) bieżące naprawy, konserwacje, remonty sprzętu i urządzeń;
 - 4) w koniecznych przypadkach zdemontować i zamontować w nowym miejscu urządzenia i sprzęt zgodnie ze wskazaniem Kierownika Poradni Dentystycznych.
 - 5) dokonywać wpisów w paszportach technicznych urządzeń, dotyczących wykonanych czynności w zakresie napraw, przeglądów oraz remontów urządzeń, a także zużycia i wymiany części zamiennych, oraz stwierdzać, że urządzenie jest sprawne technicznie, a także opatrywać te wpisy podpisem i pieczętą imienną;
 - 6) przystąpić do naprawy sprzętu lub urządzenia niezwłocznie, nie później jednak niż w **ciągu 24godz.** od chwili zgłoszenia awarii;
 - 7) wykonać naprawę sprzętu lub urządzenia nie później jednak niż w **ciągu 24 godz.** od chwili przystąpienia do naprawy(gdyby Zleceniobiorca nie mógł przystąpić do usunięcia awarii lub wykonania naprawy w czasie określonym w tym postanowieniu umownym, Zleceniodawca ma prawo zlecić wykonanie usługi osobie trzeciej na koszt Zleceniobiorcy);
 - 8) nieodpłatnie usuwać wady wykonanych usług, które ujawniły się w okresie gwarancji udzielonej przez Zleceniobiorcę(na wykonane usługi Zleceniobiorca udziela gwarancji, której termin wynosi **14 dni**);
 - 9) wykonywać profesjonalnie, na wysokim poziomie technicznym, usługi stanowiące przedmiot Umowy;
 - 10) dokonywać zakupu potrzebnych części zamiennych.
- Przedłużenie terminu naprawy może nastąpić z powodu konieczności awaryjnego sprowadzenia części do urządzeń lub jej obróbki u podwykonawcy. O powyższym Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę w celu uzgodnienia terminu naprawy.
 - W przypadku konieczności wykonania naprawy sprzętu w warunkach serwisowych Zleceniobiorca dokona transportu sprzętu do warsztatu serwisu i z powrotem na własny koszt.
 - Zleceniobiorca może odstąpić od wykonania naprawy w przypadku stwierdzenia, że urządzenie kwalifikuje się do kasacji. Wówczas Zleceniobiorca wystawi właściwe orzeczenie techniczne.
 - Wykaz sprzętu do napraw i konserwacji w załączniku nr 1a do Zapytania ofertowego.

**3. Termin realizacji umowy o wykonanie zamówienia:
24 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z WYMAGANYMI DOKUMENTAMI

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci spełniający łącznie poniższe kryteria:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;
 - c) posiadają wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia, tj. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobą zdolną do wykonania zamówienia, oraz
 - d) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo; przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferent dołącza do formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, następujące dokumenty:
 - a) w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w punkcie IV.1.a):
 - aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej; powyższy wymóg nie dotyczy Oferentów, w stosunku, do których odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie IV.1.b) oraz IV.1.c) – oświadczenie, że Oferent spełnia warunki wymagane przez Zamawiającego zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
 - c) w celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa w punkcie IV.1.d) – oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego;
 - d) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie IV.1.c) zdjęcia 10 medali wykonanych przez Wykonawcę, w tym 5 z mosiądzu i 5 z mosiądzu srebrzonego oksydowanego wraz z informacją dla kogo zostały wykonane umożliwiającą Zamawiającemu potwierdzenie i weryfikację informacji o zamówieniu.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Oferenta oświadczeń i dokumentów określonych w punkcie 2 powyżej, zgodnie z formułą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4. Oferenci niespełniający ww. warunków zostaną wykluczeni z postępowania a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.

V. KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

Cena 100%

3. W formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego należy podać wartość brutto – ostateczną wartość z uwzględnieniem wszelkich kosztów i narzutów (zgodnie z wypełnionymi tabelami asortymentowo-ilościowymi).
4. Cena ofertowa musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena podana w ofercie jest ceną brutto, tj. zawiera wszelkie koszty, składniki i narzuty Oferenta oraz zobowiązania, w tym zobowiązania publicznoprawne (np. podatek VAT), związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena musi być podana w walucie polskiej cyfrowo i słownie.
6. Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.
7. Spośród ocenionych ofert Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą ofertę –zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
8. Zamawiający sporządzi pisemny protokół postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY, OTWARCIE OFERT

1. Ofertę stanowi uzupełniony formularz ofertowy zgodny w treści z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do formularza ofertowego Oferent powinien dołączyć:
 - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
 - b) uzupełnione oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego);
 - c) uzupełnione oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (**załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego);
 - d) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej; powyższy wymóg nie dotyczy Oferentów, w stosunku, do których odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;

3. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim. Zaleca się, aby oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane przez Oferenta były ponumerowane i, w przypadku oferty składanej w wersji papierowej, trwale spięte/złączone. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta w miejscach przeznaczonych na podpis.
4. Ofertę należy złożyć **do dnia 30/07/2024 r. do godziny 08:00** (termin składania ofert)
 - w formie papierowej na adres: Przychodnia Lekarska „CePeLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Koszykowej 78, - w Kancelarii (podpisane wszystkie wymagane dokumenty przez osoby umocowane);lub
 - dokumenty - w formie podpisanych skanów dokumentów na adres e-mail: zamowienia@cepelek.p (skan wszystkich wymaganych dokumentów podpisanych przez osoby umocowane);
 - dokumenty - w postaci elektronicznej – podpisanych podpisem elektronicznym dokumentów na adres e-mail: zamowienia@cepelek.pl

Dokumenty składane powinny być opatrzone dopiskiem:

***Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na
„Konserwacja i naprawy sprzętu stomatologicznego w CWPL
„CePeLek” SPZOZ w Warszawie.” Nr sprawy: 16/ZO/2024.***

5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Oferent.
6. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert.
8. Przed upływem terminu otwarcia ofert Zamawiający nie udziela informacji na temat złożonych ofert i podmiotów je składających.
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30/07/2024r. o godzinie 08:15.
10. Otwarcie ofert następuje poprzez odczytanie ofert złożonych.
11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Opóźnienie otwarcia ofert, wynikające z awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający otwiera oferty, nie stanowi podstawy do unieważnienia niniejszego postępowania.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyjaśnienie treści złożonej oferty.

15. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
16. Zamawiający powiadomi Oferentów o wyniku postępowania. Zawiadomienie o wyniku postępowania nie stanowi przyjęcia oferty. W zawiadomieniu wysłanym Oferentowi, którego oferta została wyznana za ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
17. Jeżeli Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta, która
 - a) została złożona po terminie;
 - b) jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego - w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, lub
 - c) jest niekompletna, lub
 - d) zawiera nieprawdziwe informacje, lub
 - e) została złożona przez Oferenta, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, lub
 - f) zawiera rażąco niską cenę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty Oferenta, która zawiera rażąco niską cenę. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.
3. **Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia wszystkich lub niektórych dokumentów.**

VIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania (na każdym etapie bez podawania przyczyny, w tym w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. W razie unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;

Załącznik nr 1A – wykaz sprzętu podlegającego konserwacji;

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;

Załącznik nr 4 – projekt umowy.