

i zastrzeżeń do dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz braku jakichkolwiek innych uwag Zamawiającego, przyjmuje się iż przedmiot zamówienia został dostarczony w terminie.

4. Wady i usterki jak również niekompletności dostarczonego przedmiotu zamówienia, stwierdzone podczas dokonywania odbioru przedmiotu zamówienia, zostaną spisane w protokole usterek podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Do czasu usunięcia stwierdzonych podczas odbioru wad Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Warunki płatności

Rozliczenie za usługę/dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu *zdawczo-odbiorczego*, o którym mowa w pkt 4.1. OPZ, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę, płatnej w terminie 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Warunki gwarancji oraz serwisu

- a) Czas trwania gwarancji na poszczególne składniki zamówienia zawarte są w Załączniku 1 do OPZ.
- b) Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania gwarancji możliwość zgłaszania usterek i awarii Producentowi danego sprzętu za pośrednictwem Wykonawcy. W ofercie Wykonawca musi wskazać adres email oraz numer telefoniczny do obsługi zgłoszeń serwisowych na rzecz Zamawiającego.